Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá
Kostelní 129, 348 15 Planá
IČO: 48326437

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Pracoviště: Zámecká 853, Planá

Účinnost od 1. 9. 2026

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tento **Vnitřní řád školní družiny**.

2. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména:

    - podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců,
    - pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci školy,
    - provoz a vnitřní režim školní družiny,
    - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
    - podmínky ochrany účastníků před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím,
    - podmínky zacházení s majetkem školy.

3. Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce v rozsahu jejich povinností a zaměstnance školy, kteří se na činnosti školní družiny podílejí.

4. Školní družina se při své činnosti řídí zejména:

    - zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů,
    - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
    - dalšími právními předpisy vztahujícími se k činnosti školských zařízení,
    - školním řádem školy,
    - Školním vzdělávacím programem školní družiny,

- dalšími vnitřními předpisy školy.

5. Školní družina je součástí **Střední školy živnostenské a Základní školy, Planá**.
6. Školní družina je určena přednostně žákům 1. stupně základní školy. S ohledem na charakter školy a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou činnosti školní družiny přizpůsobovány věku, schopnostem, možnostem a individuálním potřebám jednotlivých žáků.

Čl. 2

Poslání a činnost školní družiny

1. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání mimo vyučování.
2. Hlavním posláním školní družiny je:
    - poskytovat žákům prostor pro odpočinek a relaxaci,
    - rozvíjet jejich zájmy, schopnosti a dovednosti,
    - podporovat sociální vztahy a schopnost spolupráce,
    - podporovat samostatnost a sebeobsluhu žáků,
    - vytvářet bezpečné a podnětné prostředí,
    - umožňovat smysluplné trávení volného času,
    - přispívat k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
3. Školní družina není pokračováním vyučování. Činnost družiny má odlišný charakter a je založena zejména na odpočinkových, rekreačních, zájmových a spontánních činnostech.
4. Činnost školní družiny je organizována s přihlédnutím ke specifickým vzdělávacím a výchovným potřebám žáků školy.
5. Školní družina má **jedno oddělení**.
6. Nejvyšší povolený počet účastníků školní družiny činí **10 žáků**.
7. Nejvyšší počet účastníků v oddělení nesmí být překročen.

Čl. 3

Přijetí, zařazení a ukončení docházky žáka do školní družiny

1. Podmínkou přijetí žáka k pravidelné denní docházce do školní družiny je písemná přihláška.

2. Součástí přihlášky je zejména:
    - rozsah docházky žáka,
    - způsob odchodu žáka ze školní družiny,
    - údaje o osobách oprávněných k vyzvedávání žáka,
    - kontaktní údaje zákonných zástupců,
    - další údaje důležité pro bezpečný pobyt žáka ve školní družině.
3. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy s ohledem na kapacitu družiny a stanovené podmínky přijímání.
4. Při zařazování žáků do školní družiny se přihlíží také k jejich individuálním vzdělávacím a výchovným potřebám a k zajištění bezpečnosti všech účastníků.
5. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit škole změny údajů uvedených v přihlášce.
6. Předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině oznámí zákonný zástupce způsobem stanoveným školou.
7. Pokud má žák výjimečně odejít ze školní družiny jinak než způsobem uvedeným v přihlášce, musí být tato změna předem písemně oznámena zákonným zástupcem.
8. Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí na základě písemného oznámení zákonného zástupce.
9. Zákonný zástupce je při přijetí žáka do školní družiny seznámen s Vnitřním řádem školní družiny a s podmínkami úplaty.

Čl. 4

Úplata za zájmové vzdělávání

1. Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno zpravidla za úplatu.
2. Výši úplaty za školní družinu stanovuje zřizovatel školy na období školního roku v souladu s § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
3. Pro školní rok 2026/2027 činí úplata za školní družinu **200 Kč měsíčně**, pokud není rozhodnutím zřizovatele stanoveno jinak.
4. Ředitel školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty a podmínkách její úhrady.

Osvobození od úplaty nebo snížení úplaty

5. Ředitel školy může podle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. výši úplaty snížit nebo účastníka od úplaty osvobodit, jsou-li splněny zákonné podmínky a zákonný zástupce tuto skutečnost řediteli prokáže.

6. Osvobození od úplaty nebo její snížení se může týkat zejména účastníka nebo jeho zákonného zástupce, který:

    - je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce,
    - je osobou, které náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
    - má-li účastník svěřený do pěstounské péče nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
    - je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

7. O osvobození od úplaty nebo o jejím snížení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce a doložení skutečností, které nárok na osvobození nebo snížení zakládají.

8. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit změnu skutečností, na jejichž základě bylo osvobození od úplaty nebo snížení úplaty přiznáno.

9. Vzhledem k charakteru školy a specifickým vzdělávacím potřebám jejích žáků lze předpokládat, že osvobození od úplaty nebo její snížení bude uplatňováno u významné části účastníků školní družiny. Osvobození však může být přiznáno pouze při splnění zákonných podmínek a po jejich prokázání řediteli školy.

10. Pokud je v kalendářním měsíci provoz školní družiny omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží podle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Čl. 5

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

1. účastnit se činností školní družiny,

2. na bezpečné a podnětné prostředí,

3. na přiměřený odpočinek a relaxaci,

4. na respektování své osobnosti a individuálních potřeb,
5. požádat vychovatele/ku o pomoc nebo radu,
6. vyjadřovat svůj názor způsobem odpovídajícím pravidlům slušného chování,
7. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, diskriminací a dalšími projevy rizikového chování,
8. účastnit se činností odpovídajících jeho věku, schopnostem a možnostem.

Žák je povinen:

1. dodržovat Vnitřní řád školní družiny,
2. řídit se pokyny vychovatele/ky a dalších zaměstnanců školy,
3. chovat se slušně a ohleduplně,
4. respektovat ostatní žáky a zaměstnance školy,
5. chránit své zdraví a zdraví ostatních,
6. dodržovat pravidla bezpečného chování,
7. šetrně zacházet s majetkem školy,
8. udržovat pořádek a čistotu,
9. bez vědomí vychovatele/ky neopouštět prostory školní družiny ani místo, kde právě probíhá činnost,
10. neohrožovat ostatní žáky fyzickým ani slovním násilím.

Čl. 6

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. na informace o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte,
2. na informace o docházce a chování dítěte ve školní družině,
3. vyjadřovat připomínky a podněty k činnosti školní družiny,
4. požádat školu o poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen:

1. zajistit řádnou docházku dítěte do školní družiny,
2. dodržovat podmínky stanovené tímto vnitřním řádem,
3. včas omlouvat nepřítomnost dítěte,
4. informovat školu o změnách údajů uvedených v přihlášce,
5. informovat školu o skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečnost nebo průběh zájmového vzdělávání dítěte,
6. vyzvedávat dítě ve stanovené době, pokud dítě nemá povolen samostatný odchod,
7. uhradit stanovenou úplatu, pokud dítě nesplňuje podmínky pro osvobození nebo snížení úplaty.

Čl. 7

Pravidla vzájemných vztahů

1. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a zaměstnanci školy se k sobě chovají s respektem, úctou a ohleduplností.
2. Žák respektuje pokyny vychovatele/ky a dalších zaměstnanců školy.
3. Ve školní družině není přípustné zejména:
    - fyzické napadání,
    - vyhrožování,
    - šikana a kyberšikana,
    - úmyslné ubližování,
    - ponižování nebo zesměšňování,
    - vulgární a hrubé chování,
    - projevy diskriminace nebo nenávisti,
    - úmyslné poškozování majetku.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo školského zařízení se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Při řešení nevhodného chování žáka se přihlíží k jeho věku, rozumovým, komunikačním a sociálním schopnostem, individuálním vzdělávacím potřebám a konkrétní situaci.

6. V případě závažného nebo opakovaného nevhodného chování škola informuje zákonného zástupce a postupuje podle školního řádu a dalších vnitřních předpisů školy.

Čl. 8

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Místo poskytování zájmového vzdělávání

1. Školní družina je umístěna v budově školy na adrese:

Zámecká 853, Planá.

Provozní doba

2. Provoz školní družiny je stanoven takto:

ranní provoz: 6:30–7:45 hodin

odpolední provoz: 11:45–16:00 hodin

3. Budovu v době ranního provozu otevírá **pověřený zaměstnanec školy**.
4. Po vstupu do budovy se žáci řídí pokyny pověřeného zaměstnance školy a vychovatele/ky.

Ranní provoz

5. V době od 6:30 hodin jsou žáci přijímáni do školní družiny.
6. Ranní činnost je zaměřena zejména na klidové, odpočinkové a spontánní aktivity.
7. V 7:45 hodin končí ranní provoz školní družiny. Žáci přecházejí do výuky podle pokynů vychovatele/ky a příslušných pedagogických pracovníků.

Odpolední provoz

8. Po skončení vyučování přebírá vychovatel/ka žáky od pedagogických pracovníků školy.
9. Žáci přecházejí do prostor školní družiny a jsou seznámeni s programem odpolední činnosti.
10. Odpolední program tvoří zejména:

- odpočinkové činnosti,
- rekreační činnosti,

- zájmové činnosti,
- spontánní aktivity,
- sociální a komunikační aktivity,
- pohybové aktivity,
- činnosti podporující samostatnost a sebeobsluhu,
- přiměřená příprava na vyučování.

11. Odchody žáků ze školní družiny se řídí údaji uvedenými v přihlášce.
12. Pokud má žák odejít jiným způsobem, než je uvedeno v přihlášce, musí být tato skutečnost předem písemně oznámena zákonným zástupcem.
13. Provoz školní družiny končí v **16:00 hodin**.
14. Pokud si zákonný zástupce dítě do této doby nevyzvedne a dítě nemá povolen samostatný odchod, vychovatel/ka kontaktuje zákonného zástupce. Pokud se jej nepodaří kontaktovat, informuje vedení školy a postupuje podle stanovených pravidel školy.

Kapacita

15. Školní družina má **jedno oddělení s nejvyšší kapacitou 10 žáků**.
16. Kapacita oddělení nesmí být překročena.

Přerušení provozu

17. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v souladu s rozhodnutím ředitele školy také v době školních prázdnin.
18. Ředitel školy může po projednání se zřizovatelem přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.
19. O případném přerušení provozu jsou zákonní zástupci informováni způsobem stanoveným školou.

Čl. 9

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při činnosti školní družiny platí bezpečnostní pravidla stanovená školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.
2. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování.
3. Poučení zahrnuje zejména:

- bezpečný pohyb v budově školy,
- bezpečný pohyb mimo budovu školy,
- pravidla při vycházkách a dalších aktivitách,
- ochranu zdraví,
- prevenci úrazů,
- postup při vzniku úrazu,
- zásady první pomoci,
- požární ochranu,
- pravidla slušného a bezpečného chování,
- ochranu před šikanou, násilím a dalšími projevy rizikového chování,
- zákaz užívání návykových látek,
- povinnost oznámit úraz nebo nebezpečnou situaci.

4. O provedeném poučení je proveden záznam v příslušné dokumentaci školní družiny.
5. Žák je povinen bezodkladně oznámit vychovateli/ce každý úraz svůj nebo úraz jiné osoby.
6. Při úrazu postupuje vychovatel/ka podle závažnosti úrazu, zajistí potřebné ošetření, informuje vedení školy a zákonného zástupce a provede příslušný záznam.
7. Při činnosti mimo budovu školy jsou žáci předem poučeni o pravidlech bezpečného pohybu a je zajištěn odpovídající dohled.
8. Při organizaci činností se zohledňují specifické vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.
9. Škola vytváří podmínky pro ochranu žáků před diskriminací, nepřátelstvím, násilím, šikanou a dalšími projevy rizikového chování.

Čl. 10

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen zacházet šetrně s vybavením, pomůckami, hračkami a ostatním majetkem školy.
2. Žák používá svěřené věci pouze k účelu, ke kterému jsou určeny.
3. Žák nesmí úmyslně poškozovat nebo ničit majetek školy.
4. Každé poškození majetku školy žák bezodkladně oznámí vychovateli/ce.
5. Při úmyslném nebo svévolném poškození majetku školy může škola požadovat náhradu vzniklé škody v souladu s platnými právními předpisy.

6. Žák nesmí bez souhlasu vychovatele/ky manipulovat s vybavením, jehož používání by mohlo ohrozit jeho bezpečnost nebo bezpečnost ostatních osob.

Čl. 11

Podmínky ukončení docházky do školní družiny

1. Docházka žáka do školní družiny může být ukončena:
    - na základě písemného oznámení zákonného zástupce,
    - uplynutím doby, na kterou byl žák do družiny přihlášen,
    - z důvodů stanovených platnými právními předpisy,
    - rozhodnutím ředitele školy při závažném nebo opakovaném porušování povinností žáka nebo tohoto vnitřního řádu.
2. Při posuzování závažnosti porušení pravidel se přihlíží k věku, schopnostem a individuálním potřebám žáka.
3. Před rozhodnutím o ukončení docházky z důvodu chování žáka škola podle okolností situace projedná problém se žákem a jeho zákonným zástupcem a přijme odpovídající výchovná opatření.
4. Za závažné důvody lze považovat zejména opakované nebo závažné ohrožování bezpečnosti ostatních osob, úmyslné fyzické napadání, závažné projevy šikany, úmyslné ničení majetku školy nebo jiné závažné porušení tohoto vnitřního řádu.
5. Dlouhodobé neuhrazení úplaty může být důvodem k ukončení docházky do školní družiny, pokud zákonný zástupce nesplní své povinnosti ani po předchozím upozornění školy.

Čl. 12

Dokumentace školní družiny

1. Za řádné vedení dokumentace školní družiny odpovídá pověřený pedagogický pracovník.
2. Ve školní družině se vede zejména:
    - přihláška k zájmovému vzdělávání,
    - evidence docházky,
    - třídní kniha školní družiny,

- Školní vzdělávací program školní družiny,
- roční plán činnosti,
- záznamy o poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví,
- další dokumentace stanovená právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

3. Dokumentace je vedena, uchovávána a archivována v souladu s platnými právními předpisy a spisovým a skartačním řádem školy.

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování tohoto Vnitřního řádu školní družiny provádí ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec.

2. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

3. Zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci jsou s Vnitřním řádem školní družiny prokazatelně seznámeni.

4. Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2026**.

5. Dnem účinnosti tohoto Vnitřního řádu se ruší předchozí znění Vnitřního řádu školní družiny, pokud bylo vydáno.

V Plané dne **1. 9. 2026**

Mgr. Josef Mára
ředitel školy

.....
podpis ředitele školy