

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání

1	Identifikační údaje.....	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel.....	4
1.3	Název ŠVP.....	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
2.2	Kompetence absolventa	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	6
3	Charakteristika vzdělávacího programu	8
3.1	Celkové pojetí vzdělávání.....	8
3.2	Organizace výuky	8
3.3	Realizace praktického vyučování	9
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	9
3.5	Začlenění průřezových témat	11
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	Chyba! Záložka není definována.
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	12
3.8	Organizace přijímacího řízení.....	14
3.9	Volitelné zkoušky společné části MZ.....	15
3.10	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	15
3.11	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	17
3.12	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	17
3.13	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	18
4	Učební plán	19
4.1	Týdenní dotace - přehled	19
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	19
4.2	Celkové dotace - přehled	20
4.3	Přehled využití týdnů	20
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	21
6	Učební osnovy.....	22
6.1	Český jazyk a literatura	22
6.2	Cizí jazyk	33
6.3	Matematika.....	45
6.4	Tělesná výchova	51
6.5	Informační a komunikační technologie.....	55
6.6	Písemná a ústní komunikace.....	57
6.7	Studentská firma	60
6.8	Účetnictví	65
6.9	Ekonomika podniku	68
6.10	Právo	73

6.11	Marketing a management	76
7	Zajištění výuky.....	82
8	Charakteristika spolupráce	84
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi.....	84
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	84

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá

ADRESA ŠKOLY: Kostelní 129, Planá, 34815

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Josef Mára

KONTAKT: tel. sekretariát: 374 750 511

IČ: 48326437

IZO: 048326437

RED-IZO: 600009971

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Ing. Petra Pechová

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Plzeňský kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: Škroupova 18, Plzeň, 301 00

KONTAKTY:

Vedoucí OŠMS: JUDr. Jaroslava Havlíčková

Telefon: 377 195 529

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2026

VERZE SVP: 4

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 28. 8. 2026

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 28. 8. 2026

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá

ADRESA ŠKOLY: Kostelní 129, Planá, 34815

ZŘIZOVATEL: Plzeňský kraj

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2026

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Absolvent oboru podnikání je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním. Je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním oboru vzdělání. Absolvent je zároveň připraven zastávat pracovní pozici na úrovni středního managementu.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Kompetence odborné, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci

a) v oblasti administrativní činnosti

- absolvent ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotoví písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- dodržuje všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů

b) v oblasti základních podnikových činností

- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii

- zná postup založení podniku, umí rozlišit jednotlivé formy podnikání, zná zdroje financování a funkci peněz
- je schopen založit vlastní podnik a organizovat v něm práci
- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti
- zpracuje doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vede daňovou evidenci
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- provádí účetní uzávěrku
- sestaví účetní závěrku
- orientuje se v soustavě daní
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani z přidané hodnoty
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

2.2 Kompetence absolventa

Kompetence, které rozvíjí obecné předpoklady studentů a jejich občanské vědomí a v návazném studiu navazují na klíčové kompetence stanovené v ŠVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H)

- absolvent by se měl chovat hospodárně a šetrně s ohledem na životní prostředí, měl by umět řešit problémy a problémové situace, zejména identifikovat a analyzovat problémy, zvažovat možnosti jejich řešení, vybírat a navrhnout řešení optimální v daném kontextu, stanovovat a dodržovat efektivní postupy při plnění úkolů
- uplatňuje pravidla společenského chování, spolupracuje s druhými lidmi, přijímá zodpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních, ví, jak přispívat k dobrým vztahům v kolektivu, jak řešit osobní konflikty a přistupovat k různým typům lidí
- pracuje s PC, využívá internet a další zdroje informací, dovede se jasně a srozumitelně vyjadřovat v písemné i ústní formě

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Její obsah a organizace se řídí platnými předpisy. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Nabídka a forma zkoušek společné části

Povinné zkoušky • pouze formou didaktického testu

- český jazyk a literatura
- cizí jazyk (anglický nebo německý) / matematika

Nepovinné zkoušky • až 2 nepovinné zkoušky

- cizí jazyk (anglický nebo německý)
- matematika
- matematika rozšiřující

Nabídka a forma zkoušek profilové části

Povinné zkoušky

- český jazyk a literatura (písemná práce + ústní zkouška)
- cizí jazyk ze SČ (písemná práce + ústní zkouška)
- praktická zkouška z účetnictví
- ústní zkouška z odborných ekonomických předmětů

Nepovinné zkoušky

- až 2 nepovinné zkoušky • písemná práce + ústní zkouška z cizího jazyka SČ

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

K dokladům o ukončení studia je žákům vydán i Europass (v českém a cizím jazyce), což je první evropský doklad o vzdělání držitele, jeho kompetencích, pracovních zkušenostech a jeho vzdělávací cestě. Tento dokument je uznáván ve všech zemích EU.

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vyšších odborných školách nebo vysokých školách.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá

ADRESA ŠKOLY: Kostelní 129, Planá, 34815

ZŘIZOVATEL: Plzeňský kraj

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2026

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program vychází z dlouhodobé koncepce školy, závěrečných zpráv autoevaluace školy a dalších strategických materiálů, které tvoří základy rozvoje školy do dalších let, a které stanovují společné vzdělávací strategie a vhodné metody výuky.

Vzdělávání má poskytnout žákům kvalitní výchovu a znalosti ve zvoleném oboru, vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě, dále rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Vzdělávání je realizováno jako denní dvouleté studium. Dotace vyučovacích hodin se řídí učebním plánem. Teoretické vyučování je realizováno v budově školy. Při výuce cizích jazyků jsou studenti podle vybraného jazyka děleni na skupiny. Některé odborné předměty (informační a komunikační technologie, písemná a ústní komunikace) jsou vyučovány ve speciálních odborných učebnách. Odbornou praxi studenti absolvují v prvním ročníku v rozsahu dvou týdnů v reálném prostředí firem u právnických nebo fyzických osob.

Forma realizace praktického vyučování

Odbornou praxi studenti absolvují v prvním ročníku v rozsahu dvou týdnů v reálném prostředí firem u právnických nebo fyzických osob.

3.3 Realizace praktického vyučování

Odbornou praxi studenti absolvují v prvním ročníku v rozsahu dvou týdnů v reálném prostředí firem u právnických nebo fyzických osob, kde prakticky aplikují své vědomosti, které získali během studia.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k celoživotnímu učení	Absolvent zná možnosti svého dalšího vzdělávání. Ovládá různé metody učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Během vzdělávání sleduje a hodnotí pokroky při dosahování cílů svého učení a přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	Pro úspěšné uplatnění na trhu práce využívá absolvent své osobnostní a odborné předpoklady. Má odpovědný postoj ke vzdělávání, vnímá ho jako celoživotní záležitost, je připraven reagovat na měnící se podmínky. Má reálné představy o možnosti uplatnění se na trhu práce, o pracovních, platových a dalších podmínkách, o právech a povinnostech zaměstnanců i zaměstnavatelů, o požadavcích zaměstnavatelů. Dokáže využívat různých služeb z oblasti světa práce a dalšího vzdělávání. S potenciálními zaměstnavateli dokáže komunikovat jak v písemné tak v ústní formě, dokáže prezentovat své schopnosti. Dokáže reálně vyhodnocovat podnikatelské příležitosti.
Personální a sociální kompetence	Absolvent zná své reálné možnosti jak fyzické tak duševní, podle nich si stanovuje své cíle a priority. Odhaduje důsledky svého jednání, chování a vystupování a reaguje přiměřeným způsobem na jeho hodnocení okolím. Kriticky dokáže zvážit názory, postoje a jednání jiných lidí, přijímá radu i kritiku. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům. Jako součást svého života si uvědomuje potřebu adaptovat se na měnící se podmínky pracovní, osobní, sociální a ekonomické a je schopen je řešit. Dovede pracovat v týmu a plnit svěřené úkoly i navrhopvat vlastní řešení, nezaujatě posuzovat názory ostatních členů týmu. Absolvent má zodpovědný vztah ke svému zdraví, je si vědom důsledků závislosti a významu zdravého životního stylu.
Komunikativní kompetence	Absolvent komunikuje s lidmi v písemné i ústní podobě jazykově správně. Formuluje myšlenky tak, aby komunikace byla srozumitelná, souvislá a přiměřená účelu a komunikační situaci. Během diskuze se aktivně zapojuje a dokáže obhájit své názory a postoje. Dokáže vystihnout podstatné myšlenky mluveného i psaného slova a dělat si poznámky, zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i odborné texty při dodržování norem a odborné terminologie. Pro své uplatnění si uvědomuje potřebu aktivní znalosti alespoň jednoho cizího jazyka a pasivní znalosti dalšího jazyka. V cizím jazyce ovládá odbornou terminologii v písemné i ústní podobě.

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k řešení problémů	Absolvent dokáže určit podstatu problému, získat potřebné informace z různých zdrojů k jeho řešení, navrhnout různé postupy a varianty řešení i se zdůvodněním, zvolit prostředky a způsoby pro plnění jednotlivých kroků a po vyřešení problému je schopen analyzovat zvolený postup s ohledem na výsledek. Při řešení problému umí pracovat v týmu. Tímto způsobem je schopen řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.
Matematická a finanční gramotnost	Absolvent využívá matematické dovednosti v různých oblastech života. Dovede provádět reálný odhad výsledku, umí používat různé postupy pro dosažení řešení. Nachází vztahy mezi předměty a jevy, čte a vytváří různé formy grafického znázornění, aplikuje znalosti o tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze. Absolvent je finančně gramotný - znamená to, že dokáže uplatnit poznatky z matematiky v běžných životních situacích, dokáže sestavit rodinný rozpočet, navrhuje způsoby využití volných finančních prostředků, umí zvolit nejvýhodnější úvěrový a pojistný a spořicí produkt, umí vypočítat úrokové sazby, kalkulovat cenu, je schopen posoudit vliv inflace.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	Absolvent uznává a dodržuje hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Jedná nejen v zájmu svém, ale i v zájmu veřejnosti. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost ostatních, vystupuje proti xenofobii a diskriminaci. Zajímá se o politické dění u nás i ve světě. Jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Uvědomuje si vlastní kulturní a národní identitu, tradice a hodnoty, je tolerantní k identitě a hodnotám druhých. K hodnotám místní, národní i světové kultury má pozitivní vztah a podporuje je. Chápe minulost i současnost svého národa v evropském i světovém kontextu. Uvědomuje si hodnotu života a zodpovědnost za něj i spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Chápe význam životního prostředí. Při každé příležitosti jeveden k tomu, aby naslouchal druhým, účastnil se diskusí, aby uměl formulovat a zdůvodnit své názory, postoje a návrhy, aby byl schopen vyslechnout názory druhých a uměl na ně vhodně reagovat.
Provádět administrativní činnosti	Absolvent ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti, vyhotoví písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky, stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně, manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel, pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti, dodržuje všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů.
Provádět základní podnikové činnosti	Absolvent dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku, provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii, financování a funkci peněz, zná postup založení podniku, umí rozlišit jednotlivé formy podnikání, je schopen založit vlastní podnik a organizovat v něm práci, orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti, zpracuje doklady související s pohybem majetku a závazků podniku, eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku, provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého

Výchovné a vzdělávací strategie	
	majetku, provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů, vede daňovou evidenci, účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku, provádí účetní uzávěrku, sestaví účetní závěrku, orientuje se v soustavě daní, stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani z přidané hodnoty, orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Absolvent chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a dalších osob, vyskytujících se na pracovištích (např. klientů, zákazníků, návštěvníků), zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik, zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce, je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Absolvent chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti, dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Absolvent zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení, zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopad, efektivně hospodaří s finančními prostředky, ekonomicky nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník
Člověk v demokratické společnosti	ČJL , SF, AJ/NJ, M, EP , TV, MM	ČJL , SF, AJ/NJ, M, TV, PRV
Člověk a životní prostředí	ČJL , AJ/NJ, M, EP , TV, MM	ČJL, M, TV, PRV
Člověk a digitální svět	IKT, M, SF	IKT, M, SF Ú

3.5.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJ/NJ	Cizí jazyk
ČJL	Český jazyk a literatura
EP	Ekonomika podniku
M	Matematika
MM	Marketing a management
PRV	Právo
SF	Studentská firma
TV	Tělesná výchova
Ú	Účetnictví
IKT	Informační a komunikační technologie

3.6 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu probíhajícího ve škole. Je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává v souladu s Klasifikačním řádem školy průběžně po celý školní rok. Žáci jsou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter.

Při hodnocení žáků uplatňují učitelé tyto obecné zásady:

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. informaci o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil, v čem dělá chyby.

Učitel hodnotí konkrétní ověřovaný problém, nehodnotí osobu žáka. Neuplatňuje mocenské postoje, ale vytváří bezpečné prostředí založené na partnerském vztahu k žákům.

S chybou či nedostatkem se dále pracuje, chyba je součástí procesu každého učení, práce s chybou je příležitostí ke zlepšení.

Součástí hodnocení musí být konkrétní rada, jak má žák dále postupovat, aby nedostatky odstranil.

Hodnocení musí být pro žáky motivující, musí vést k pozitivnímu vyjádření.

Hodnocení nesmí být zaměřeno na srovnání žáka se spolužáky, soustředíme se na individuální pokrok každého žáka, nesmí docházet k rozdělování žáků na schopné a neschopné, úspěšné a neúspěšné.

Učitel uplatňuje vždy přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Přihlíží k individuálním zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, zhoršené rodinné poměry apod.).

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, učí se hodnotit individuální výsledek práce a přínos pro druhé. Učí se posoudit vynaložené úsilí i svoje možnosti a rezervy.

Žáci musí být předem seznámeni s výukovými cíli, musí znát kritéria hodnocení.

Hodnocení žáka zahrnuje kromě prospěchu i jeho píli a vztah ke vzdělávání a zvolenému oboru.

Podklady pro klasifikaci a hodnocení

- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
- průběžné diagnostické pozorování žáka
- zkoušení písemné, ústní, praktické
- didaktické testy
- sledování aktivity žáka, jeho píle, připravenosti a snahy o zlepšení
- analýza zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovaných předmětů
- zaznamenávání změn v chování žáka, v jeho postojích a dovednostech

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací. Hodnocení a klasifikace se řídí především ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a vyhlášky č. 371/2012 v platném znění.

Při vyučování se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Prospěch žáků v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný, nehodnocen.

Vyučující seznámí žáky na začátku školního roku s pravidly klasifikace v předmětu, který vyučuje

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každou klasifikaci ústního zkoušení učitel žákovi krátce slovně zdůvodní. Poukáže na chyby a nedostatky, ale také klady a zmíní možnost nápravy. Při individuální potřebě žáka, jeho rodičů nebo po svém vlastním rozhodnutí, stejně jako na žádost ředitele školy nebo svého kolegy učitel zdůvodní klasifikaci žáka podrobněji.

Zpravidla k 15. listopadu a k 15. dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků ve studiu a nedostatky v jejich chování.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před konáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačního programu pro počítačové zpracování.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, žák neprospěl.

Stupeň celkového prospěchu žáka se určí na základě celkové klasifikace v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech a chování. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení a stanoví se takto:

- a) „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném předmětu při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- b) „prospěl“, není-li v žádném z předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- c) „neprospěl“, je-li v některém předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- d) „nehodnocen“, je-li v některém předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nehodnocen“.

Podrobná pravidla hodnocení žáků upravuje vnitřní klasifikační řád, ve kterém jsou uvedena kritéria hodnocení chování, výsledků vzdělávání, výchovná opatření a podmínky opravných zkoušek.

Způsoby hodnocení

Klasifikací

3.7 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Při přijímacím řízení se postupuje podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Jednotná přijímací zkouška je povinnou součástí prvního kola přijímacího řízení.

Uchazeči budou přijímáni na základě výsledků jednotné přijímací zkoušky MŠMT ČR a hodnocení znalostí z předchozího vzdělávání na střední škole v tříletém oboru vzdělání kategorie H uvedeného v přihlášce ke studiu:

Obsah přijímacího řízení

Jednotná přijímací zkouška se skládá ze dvou didaktických testů: z českého jazyka a literatury a z matematiky.

Kritéria přijetí žáka

Kritéria o přijetí jsou každoročně aktualizovány a jsou zveřejněny na internetových stránkách školy.

3.8 Volitelné zkoušky společné části MZ

- cizí jazyk (anglický nebo německý)
- matematika
- matematika rozšiřující

3.9 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z platné vyhlášky o vzdělávání žáků, dětí a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování.

Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. PLPP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. PLPP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán (IVP) sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP řediteli školy, který je spolu s výchovným poradcem zaznamená do školní matriky.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Na základě zprávy z PPP zajišťuje škola žákům podpůrná opatření, kterými jsou: asistent pedagoga, poskytnutí kompenzačních a speciálních didaktických prostředků.

Zásady pro práci s dětmi se specifickými poruchami učení

- klást reálné cíle, postupně zvyšovat nároky
- chválit nejen výkon, ale i jejich snahu
- hodnotit je samotné a srovnávat jeho dílčí úspěchy či nedostatky s jejich vlastní osobou
- pracovat s dítětem často, ale krátkodobě
- při práci odstranit rušivé vlivy
- snažit se navodit příjemnou, soustředěnou atmosféru při práci
- snažit se najít něco, v čem je dítě úspěšné
- zařazovat pravidelně relaxaci

Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V každém případě je uplatňován

individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohly a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

3.10 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory (PLPP) nadaného a mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. PLPP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. PLPP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. PLPP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce komunikuje se zákonným zástupcem žáka a průběžně ho informuje o poskytování podpůrných opatření.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán (IVP) mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání studenta, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného studenta má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel se studentem.

3.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí teoretického i praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Žáci jsou pravidelně poučeni o dodržování základních hygienických zásad při pobytu ve škole (mytí rukou, používání dezinfekce, respirační hygiena). Je zajištěno bezpečné osoušení rukou papírovými ručníky na jedno použití. Výchova k bezpečné a zdravé neohrožující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a českých technických norem) platných v době výuky. Požadavky vybrané z těchto předpisů se musí vztahovat k výkonu konkrétních činností, které jsou obsahem teoretické výuky a odborného výcviku. Tyto požadavky musí být doplněny o informace o možných rizicích ohrožení života a zdraví, kterým jsou žáci při teoretickém i praktickém vyučování vystaveni, včetně informace o opatřeních na ochranu před působením těchto rizik. Prostory pro výuku musí odpovídat svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy,

zejména vyhláškou, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení, a nařízením vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ověření jejich znalostí musí být prokazatelné. Nácvik a procvičování praktických činností musí být v souladu s požadavky právních předpisů upravujících zákazy prací pro mladistvé (Zákoník práce) a v souladu s podmínkami, za nichž mladiství mohou konat zakázané práce z důvodu přípravy na povolání.

3.12 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Její obsah a organizace se řídí platnými předpisy. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Student získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

K dokladům o ukončení studia je žákům vydán i Europass (v českém a cizím jazyce), což je první evropský doklad o vzdělání držitele, jeho kompetencích, pracovních zkušenostech a jeho vzdělávací cestě. Tento dokument je uznáván ve všech zemích EU.

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vyšších odborných školách nebo vysokých školách.

Dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	3+2	3+3	6+5
	Cizí jazyk	3+2	3+3	6+5
Matematické vzdělávání	Matematika	3+2	3+2	6+4
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	1+1	0+1	1+2
Odborné vzdělávání	Písemná a ústní komunikace	3	2	5
	Studentská firma	0+2	0+2	0+4
	Účetnictví	4	4	8
	Ekonomika podniku	2.5+0.5	2.5+0.5	5+1
	Právo	2	2	4
	Marketing a management	1	1	2
Celkem hodin		34	34	47+21

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Estetické vzdělávání je realizováno v předmětu český jazyk s dotací 2 hodiny týdně v prvním a druhém ročníku.

V předmětu účetnictví budou z celkového počtu 8 hodin vyčleněny v každém ročníku 2 hodiny týdně na praktické činnosti.

Všechny předměty v učebním plánu jsou povinné.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	102+68	90+90	192+158
	Cizí jazyk	102+68	90+90	192+158
Matematické vzdělávání	Matematika	102+68	90+60	192+128
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	68	60	128
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	34+34	0+30	34+64
Odborné vzdělávání	Písemná a ústní komunikace	102	60	162
	Studentská firma	0+68	0+60	0+128
	Účetnictví	136	120	256
	Ekonomika podniku	85+17	75+15	160+32
	Právo	68	60	128
	Marketing a management	34	30	64
Celkem hodin		1156	1020	1508+668

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	34	30
Celkem týdnů	34	30

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288	Český jazyk a literatura	3	96
			Cizí jazyk	6	192
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	192
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	96
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Informatické vzdělávání	1	32	Informační a komunikační technologie	1	34
Odborné vzdělávání	23	736	Ekonomika podniku	5	160
			Účetnictví	8	256
			Písemná a ústní komunikace	5	162
			Právo	4	128
			Marketing a management	2	64
Disponibilní časová dotace	18	576	Český jazyk a literatura	5	158
			Cizí jazyk	5	158
			Matematika	4	128
			Informační a komunikační technologie	2	64
			Ekonomika podniku	1	32
			Studentská firma	4	128
Celkem RVP	64	2048	Celkem ŠVP	68	2176

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
5	6	11
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce, které navazuje na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech, vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Součástí předmětu je i estetické vzdělávání, které pomáhá utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám. Zároveň vede k pěstování estetického cítění, formování vkusu, vytváření hodnotového žebříčku a snaží se přispět k ochraně kulturního dědictví. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, aby využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě. Vede je ke srozumitelnému a souvislému vyjadřování; učí je formulovat a obhajovat jejich názory, získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů. Dále jazykové vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění a aby chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historicky a kulturní vývoj národa.

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	6.1.1.1.1.1 Charakteristika učiva Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Je strukturováno do tradičních celků: zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností; komunikační a slohová výchova; práce s textem a získávání informací; literatura a ostatní druhy umění; práce s literárním textem. Výuka českého jazyka a literatury navazuje na poznatky získané v základním jazykovém vzdělávání a dále je pak rozvíjí. Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se s jazykovědou, jejími disciplínami a historií, zvládnou obecně historický vývoj češtiny, obecné poznatky o jazyce, pochopí začlenění češtiny do systému jazyků, seznámí se se základními pojmy fonetiky a tyto poznatky uplatní v praxi. Zvládnou český pravopis, tvarosloví, skladbu i stylistiku. Naučí se prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zvládnou práci s textem a s informacemi. Dokáží interpretovat literární díla na základě znalostí literární teorie a literární historie, zhodnotí kvality literárního i jiného uměleckého díla.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	• Estetické vzdělávání • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: žák je veden: - vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky - ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání - uplatňovat různé způsoby práce s textem - využívat různé informační zdroje - umět systematizovat a aplikovat získané zkušenosti a znalosti Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: žák je veden: - budovat úspěšně svoji profesní kariéru - zvládat podnikatelské činnosti - být připraven přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám - celoživotně se vzdělávat - vhodně a adekvátně komunikovat ústně i písemně v rámci svého oboru - vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	Personální a sociální kompetence: žák je veden: - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace - odporovat nekonfliktní soužití s ostatními lidmi bez ohledu na jejich původ a sociální prostředí - podněcovat týmovou spolupráci vlastními návrhy, respektovat návrhy druhých - být připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě - dodržovat zásady zdravého životního stylu
	Kompetence k řešení problémů: žák je veden: - pojmenovat a analyzovat problém - určit příčiny problému - získávat informace potřebné k jeho řešení - navrhnout a zdůvodnit způsob řešení - vyhodnotit výsledek řešení - spolupracovat ve skupině, být schopen týmové práce
	Komunikativní kompetence: žák je veden: - vyjadřovat se souvisle a srozumitelně v projevech mluvených i psaných - vyjadřovat se zároveň adekvátně účelu jednání a komunikační situaci - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých - zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a písemných projevů (z přednášek, diskusí, porad apod.)
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: žák je veden: - v souladu s hodnotami a principy humanity a demokracie - uznávat kulturní hodnoty - jednat odpovědně, samostatně, iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu a respektovat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu - být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
Způsob hodnocení žáků	Žákům poskytujeme v průběhu vzdělávání okamžitou zpětnou vazbu, využíváme formativní hodnocení. V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Celkové hodnocení provádíme na základě výsledků ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Hodnocení žáka učitelem je zároveň doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením spolužáky. Konečnou klasifikaci určuje vyučující. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním klasifikačním řádem školy a jsou žákům předem známa. Využíváme hodnocení: numerické, slovní; jednotlivců a skupin, prostřednictvím: diktátu, doplňovacích cvičení, domácích úkolů, samostatné práce, referátů, slohových cvičení, slohových prací 2x ročně, vyhledávání informací

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Obecné poznatky o jazyce		
vysvětlí jazyk jako společenský jev		jazyk, řeč, národní jazyk; spisovné a nespisovné útvary jazyka základní jazykové příručky
rozliší spisovné a nespisovné útvary jazyka ve		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
vlastním projevem volí prostředky adekvátní komunikační situaci		
Tematický celek - Jazykové rodiny a vývoj jazyka		
popíše základní druhy evropských jazyků popíše vývojové stupně jazyka		zařazení češtiny do systému jazyků; další jazykové skupiny, historismus, archaismus, neologismus
Tematický celek - Hláskosloví		
rozliší rozdíly mezi langue a parole		hláskosloví, fonetický přepis, hláska a slabika, vznik hlásek, spodoba znělosti, přízvuk, intonace
Tematický celek - Vybrané kapitoly z pravopisu		
uplatňuje znalosti českého pravopisu, umí pracovat s internetem a jazykovými příručkami		vyjmenovaná slova, předpony s-, z-, vz-, skupiny – bje-, -bě-, vje- -vě- , -mně-, -mě- psaní velkých písmen i/y v koncovkách jmen a sloves
Tematický celek - Nauka o slovní zásobě		
provede slovtvornou analýzu slovního tvaru, orientuje se ve vrstvách slovní zásoby, aktivně pracuje s významem slova a posunem významu slova,		homonymie a polysémie, synonyma, antonyma, termín, hovorová čeština, dialekt, frazém, sousloví
Tematický celek - Obohacování slovní zásoby		
aplikuje zákonitosti tvoření českých slov, zná základní způsoby obohacování slovní zásoby		odvozování, skládání, zkracování, přejímání
Tematický celek - Slovní zásoba, slovníky, jazykové příručky		
pracuje s jazykovými příručkami a slovníky		Slovník spisovné češtiny, Pravidla českého pravopisu
Tematický celek - Funkční styly a postupy		
rozpozná funkční styl, slohový postup, slohový útvar, posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu, a skladbu		slohový postup funkční styl
Tematický celek - Základy rétoriky – řečnický styl		
vhodně se prezentuje, argumentuje, obhájí svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky, vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální i emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní, negativní		monolog, dialog; diskuse, polemika přednes připravených i nepřipravených projevů
Tematický celek - Umělecký styl		
napíše logicky vystavěný narativní text, aplikuje znalosti z teorie literatury (typy vyprávěče, kompozice atd.)		umělecké vypravování

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Tematický celek - Úvod do literatury		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi rozliší konkrétní díla podle druhů a žánrů postihne význam textu		podstata a funkce literatury, struktura literárního díla, jazykový plán tematický a kompoziční, literární druhy a žánry
Tematický celek - Nejstarší světová literatura		
pochopí význam antiky pro další dějiny vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl		starověká literatura orientální; řecká a římská literatura středověká literatura evropská a orientální
Tematický celek - Počátky našeho písemnictví		
popíše hlavní historické změny porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně popíše události ovlivňující lit. dílo		písemnictví staroslověnské vznik česky psané literatury literatura doby husitské Petr Chelčický, jednota bratrská
Tematický celek - Renesance		
popíše hlavní historické změny má přehled o nejdůl. literárních památkách porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti vlastními slovy vypráví o knihách, filmech,		renesance a humanismus evropských zemích (Francie, Španělsko, Anglie) renesance a humanismus v Čechách

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
divadelních představeních		
Tematický celek - Baroko		
popíše hlavní historické změny		evropské baroko česká pobělohorská literatura domácí a emigrantská (Komenský)
popíše charakteristické znaky daného období		
porovnává českou a světovou literaturu		
Tematický celek - Klasicismus		
popíše charakteristické znaky daného období,		klasicismus, osvícenství, encyklopedisté a další
zná hlavní představitele literatury daného období		
Tematický celek - Osvícenství		
popíše události ovlivňující dobu a literární díla		znaky; francouzská a anglická literatura
Tematický celek - Preromantismus		
popíše charakteristické znaky daného období,		charakteristika období, představitelé
interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich		
Tematický celek - Národní obrození		
popíše hlavní historické změny		3 fáze NO; osobnosti
porovnává českou a světovou literaturu		
z hlediska úrovně		
interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich		
Tematický celek - Romantismus		
Romantismus - popíše hlavní historické změny		znaky; světový romantismus a český romantismus
porovnává českou a světovou literaturu		
interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich		
Tematický celek - Realismus		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
popíše hlavní historické změny porovnává českou a světovou literaturu interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich		znaky; představitelé francouzského, ruského, amerického a anglického realismu
Tematický celek - Česká literatura 2. poloviny 19. století		
popíše hlavní historické změny 2.pol. 19.st. a jejich vliv na literaturu		Májovci, Ruchovci, Lumírovci
Tematický celek - Česká próza konce 19. a přelomu 19. a 20. století		
porovná českou a světovou realistickou literaturu, interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich		realismus a naturalismus v české próze, historická próza, venkovská próza
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- ekologie a životní prostředí – v rámci zpracovávání slohových úkolů - ochrana přírody, prostředí a krajiny – zpracovávání slohových úkolů		
Člověk v demokratické společnosti		
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, vhodná míra sebevědomí a schopnost morálního úsudku – zejména ústní a písemná forma slohových cvičení - orientace v médiích – při jazykovém, literárním i slohovém vzdělávání - diskuse o odlišnostech společenských kulturních, náboženských – při slohovém a estetickém vzdělávání - sociálně patologické jevy – žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své tělesné a duševní zdraví		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 180
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 180
	Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Opakování látky 1. ročníku		
opakování učiva 1. ročníku - uplatňuje znalosti českého pravopisu, zná základní pojmy z slovo tvorby a lexikologie		opakování pravopisu a slovní zásoby
Tematický celek - Morfologie		
rozlišuje slovní druhy, určí mluvnické kategorie		slovní druhy, mluvnické kategorie
Tematický celek - Syntax		
určí větné členy a definuje jejich funkci ve větě, určí druhy vedlejších vět užívá správně členící znaménka		interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí větné členy souvětí podřadné souvětí souřadné složitá souvětí členící znaménka – ve větě jednoduché i souvětí odchylky od pravidelné větné stavby
Tematický celek - Nauka o textu		
porozumí celému textu i jeho částem, rozezná základní charakter textu, analyzuje výstavbu výpovědi a textu		porozumění textu, textová návaznost
Tematický celek - Závěrečné opakování učiva		
uplatňuje znalosti českého pravopisu určuje slovní druhy a mluvnické kategorie jmen a sloves určuje větné členy a druhy vedlejších vět		příprava na maturitní didaktické testy
Tematický celek - Útvary odborného stylu		
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru argumentuje a obhajuje svá stanoviska vyjadřuje se výstižně, jasně a srozumitelně		referát, výtah

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 180
rozpozná důležitá fakta, napíše výtah		
Tematický celek - Administrativní styl		
rozlišuje osobní a úřední styl		úřední dopis žádost úřední a podniková korespondence
sestaví základní útvary administrativního stylu		
Tematický celek - Publicistický styl		
rozliší fakta a domněnky,		zpráva, reportáž, článek
analyzuje text publicistického stylu		
Tematický celek - Závěrečné opakování		
vystihne charakteristiky různých druhů textu a		opakování - funkční styly slohové postupy
rozdíly mezi nimi		
rozpozná funkční styl, dominantní slohový		
postup a v typických příkladech slohový útvar		
Tematický celek - Poezie konce 19. století a přelomu 19. a 20. století		
popíše a dohledá v textu znaky daného uměleckého směru,		moderní umělecké směry, prokletí básníci, česká moderna, anarchističtí buřiči
orientuje se v díle základních představitelů daného směru		
Tematický celek - Meziválečná světová próza		
popíše hlavní historické změny,		meziválečná světová próza - francouzská lit., anglická lit., „pražská“ německá lit.,
popíše a dohledá v textu znaky daného období		rakouská lit., ruská lit., americká lit.
zná nejvýznamnější lit. památky		
Tematický celek - Česká poezie, próza a drama 1. poloviny 20. století		
vystihne charakteristické znaky různých		česká poezie, próza a drama 1. poloviny 20. století - proletářská poezie poetismus,
literárních textů a rozdílů mezi nimi		surrealismus představitelé obraz 1. světové války v literatuře vliv expresionismu demokratický proud

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 180
popíše události ovlivňující lit. díla interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich vytváří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich		imaginativní próza katolicky orientovaná próza společenská próza realisté psychologická próza přehled divadelních scén, autoři, díla
Tematický celek - Světová próza 2. poloviny 20. století		
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, popíše události ovlivňující lit. díla, interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich		světová próza 2. poloviny 20. století, znaky, směry, představitelé významní současní spisovatelé
Tematický celek - Česká próza, poezie a drama po 2. světové válce		
porovnává českou a světovou literaturu, popíše události ovlivňující lit. díla, interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich		česká próza, poezie a drama po 2. světové válce česká poezie 1945 – 1968 česká próza 1945 – 1968 české drama 1945 – 1968 česká poezie 70., 80. let česká próza 70., 80. let české drama 70., 80. let literatura oficiální, samizdatová, exilová polistopadová literatura
Tematický celek - Opakování		
rozliší lit. díla podle druhů a žánrů, a to včetně práce s texty, postihne význam textu, má přehled o památkách jednotlivých období a zná nejvýznamnější české i světové literární památky a osobnosti		opakování k maturitní zkoušce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- ekologie a životní prostředí – v rámci zpracovávání slohových úkolů - ochrana přírody, prostředí a krajiny – zpracovávání slohových úkolů		
Člověk v demokratické společnosti		
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, vhodná míra sebevědomí a schopnost morálního úsudku – zejména ústní a písemná forma slohových cvičení - orientace v médiích – při jazykovém, literárním i slohovém vzdělávání		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 180
- diskuse o odlišnostech společenských kulturních, náboženských – při slohovém a estetickém vzdělávání - sociálně patologické jevy – žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své tělesné a duševní zdraví		

6.2 Cizí jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
5	6	11
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Cizí jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Obsahem výuky je připravovat žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřovat jejich znalosti o světě. Současně přispívat k formování osobnosti žáků, rozvíjet jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učit je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 30 % slovní zásoby za studium. Obsahem výuky je systematické rozvíjení a prohlubování receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností v návaznosti na učivo základní školy. Předpokladem k získání těchto dovedností jsou také znalosti základní slovní zásoby, frazeologie, znalosti gramatiky, fonetiky, lexikologie a syntaxe, reálií a kultury zemí studovaného jazyka. Pojetí výuky Při výuce jsou využívány tyto metody a formy práce: - výklad učitele a řízený dialog - individuální i skupinová samostatná práce - gramatická cvičení, diktáty - stylistická cvičení

Název předmětu	Cizí jazyk
	- řečnická cvičení - slohové práce - samostatná domácí práce
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učební osnova je určena pro výuku cizího jazyka. Ve škole je vyučován anglický a německý jazyk. Žáci jsou rozřazeni podle výsledů vstupních testů, poté se učí celé dva roky vzdělávání buď anglický nebo německý jazyk. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, které odpovídá výstupní úrovni B2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Žák je v cizím jazyce veden: - ovládat techniky učení pro celoživotní vzdělávání - vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky - uplatňovat různé způsoby práce s textem - vyhledávat a zpracovávat informace Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Žák je v cizím jazyce veden: - vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě - komunikovat ústně a písemně v rámci svého oboru Personální a sociální kompetence: Žák je v cizím jazyce veden: - činně spolupracovat ve skupině - podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, zvažovat a respektovat návrhy druhých - přispívat k diskuzi v malé skupině i k debatě celé třídy, efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu Kompetence k řešení problémů: Žák je v cizím jazyce veden: - rozumět zadání problému

Název předmětu	Cizí jazyk
	- získávat informace k jeho řešení - navrhnout a zdůvodnit způsob řešení - spolupracovat ve skupině, schopnost týmové práce Komunikativní kompetence: Žák je v cizím veden: - vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle - účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých - zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - číst s porozuměním cizojazyčný text Matematická a finanční gramotnost: Žák je v cizím jazyce veden: - používat číslovky základní, řadové a násobné - ovládat základní matematické operace také v cizím jazyce Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žák je v cizím jazyce veden: - jednat odpovědně, samostatně, aktivně - jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, neonacismu - uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí - být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
Způsob hodnocení žáků	Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, výjimečně jsou zohledňováni žáci s poruchami učení, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálním hodnocením. Žáci jsou hodnoceni v rozvoji řečových dovedností, důraz je kladen na zdokonalování dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací.

Název předmětu	Cizí jazyk
	Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout ústně nebo písemně komunikační úlohy i jazykové prostředky. Vyučující zařazuje v každém ročníku dvě velké písemné kontrolní práce.

Cizí jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikační kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Představení se		
Žáci si sjednotí a uvědomí doposud získané znalosti a dovednosti v cizím jazyce i v porovnání s ostatními spolužáky Žáci uvádí osobní informace, představují se navzájem jednak sami sebe ale i své spolužáky zbytku skupiny. Správně používají slovesa a poskládají správně větné členy, porozumí důležitosti správného slovosledu ve větě. Používají slovní zásobu týkající se hudebních nástrojů, popisují třídu a věci ve svém okolí. Rozlišují a tvoří řadové číslovky. Správně čtou datum, diktují datum svého narození svým spolužákům a taktéž recipročně tento zapisují dle diktátu od ostatních. Tvoří správné tvary, a tudíž časují v jednotlivých osobách slovesa „mít“ a „být“. Používají neurčité a určité členy u podstatných jmen. Dosazují k podstatným jménům ukazovací zájmena.		- opakování, sjednocení učiva - Slovní zásoba – Osobní informace, představování, slovesa, hudební nástroje, popis třídy, řadové číslovky, datum - Gramatika – „být“ a „mít“, užívání členů, vyjadřování a užití ukazovacích zájmen - Konverzace – Představování, užití slovesa „moci, umět“ – vyjádření povolení, schopnost

Cizí jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Umí se představit svým spolužákům, používají sloveso „moci, umět“, vyjádří povolení a své schopnosti.		
Tematický celek - Rodina a přátelé		
Žáci pojmenovávají jednotlivé členy rodiny, orientují se a užívají slovní zásobu týkající se domácích prací a rozdělení kompetencí v domácnosti.		• Slovní zásoba – členové rodiny, domácí práce, přídavná jména, předložkové vazby, popis osob, vlastnosti • Gramatika – Přítomný prostý čas, časování sloves, užití ve větách, jednotné a množné číslo • Konverzace – popis rodinné fotografie, popis kamaráda nebo člena rodiny, sdělování osobních informací • Psaní – osobní profil
Rozlišují přídavná jména a ta správně užívají ve větách a slovních spojeních. Používají předložkové vazby.		
Popíše osobu jak vypadá a jaké má vlastnosti		
Používají a tvoří přítomný prostý čas, časují slovesa a tyto užívají ve větách v různých situacích.		
Tvoří jednotné a množné číslo u podstatných jmen.		
Popisují rodinné fotografie, pojmenují členy rodiny a stručně se o jednotlivých členech rodiny vyjádří. Popíše svého kamaráda, kamarádku nebo člena rodiny, sdělují osobní informace ostatním spolužákům.		
Napíše osobní profil.		
Tematický celek - Denní režim, aktivity během dne		
Používají a orientují se ve slovní zásobě týkající se denního rozvrhu, pojmenují školní předměty.		• Slovní zásoba – denní rozvrh – slovesa, školní předměty, určování časů, krajina, přídavná jména popisující pocity, školní události, volnočasové aktivity • Gramatika – přívlastňovací pád, sloveso „mít“, frekvenční příslovce, stavba věty • Konverzace – srovnávání různých tipů škol, školní kluby, popis školního dne a šk. roku • Psaní – oznámení
Vyjadřují časy denní doby, co v jaký čas dělají a popíše svůj denní rozvrh a pravidelné aktivity jak školní tak volnočasové.		
Popisují a vyjadřují své pocity.		
Používají přívlastňovací pád. Tvoří věty se slovesem mít a správně zařazují do vět frekvenční příslovce. Orientují se a správně umí postavit větu i v případě užití frekvenčních příslovců.		

Cizí jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Srovnávají různé typy škol, školních klubů čili kroužků, popisují školní den a školní rok i ve srovnání s dnem o víkendu. Napiší oznámení o konání akce.		
Tematický celek - Oblečení, móda		
Žáci používají slovní zásobu týkající se tématu oblečení, popíší oblečení své i spolužáků, módní doplňky. Pojmenují barvy a další příslovce popisující oblečení a módní doplňky, správně sestavují do slovních spojení a následně i do celých vět. Žáci tvoří a rozlišují situace užití přítomného průběhového času Seznámí se s možnostmi využití slovníku při studiu cizího jazyka, vyhledávají neznámou slovní zásobu, orientují se v zápisech o slovní zásobě jako v celém slovníku. Popisují modely na módní přehlídce, čili oblečení svých spolužáků.		• Slovní zásoba – oblečení, módní doplňky, barvy, příslovce popisující oblečení, doplňky • Gramatika – přítomný průběhový čas • Konverzace – práce se slovníkem, popis modelů na módní přehlídce
Tematický celek - Jídlo, nakupování		
Žáci používají slovní zásobu týkající se pokrmů, nakupování. Určí množství pokrmů a jídla. Komunikují o oslavách a slavnostech. Pojmenovávají pokrmy pro různé události. Žáci rozlišují přítomný čas prostý a přítomný čas průběhový. Oba časy tvoří a rozlišují situace použití obou časů. Orientují se v počitatelných a nepočitatelných podstatných jménech. Vedou telefonní rozhovor o nakupování, hovoří o svých stravovacích návycích. Vedou rozhovor v obchodě při nakupování oblečení. Vyjadřují svůj názor na různá témata. Napiší e-mail kamarádovi.		• Slovní zásoba – pokrmy, nakupování, oslavy a slavnosti, určování množství • Gramatika – rozdíl přítomný prostý a průběhový čas a jejich užití, přítomný průběhový pro budoucnost, počitatelnost podstatných jmen • Konverzace – telefonní rozhovor o nakupování, stravovací návyky, nakupování oblečení, vyjadřování názorů, plánování • Psaní – email

Cizí jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Tematický celek - Místa – město, vesnice		
Žáci překládají a užívají slovní zásobu týkající se míst ve městě a na vesnici a ustálených vazeb týkajících se cestování Žáci stupňují přídavná jména. Správně používají předložky spojená s místem. Srovnávají výhody a nevýhody života na vesnici a ve městě. Reagují na dotazy týkající se orientace ve městě. Popíší cestu do daného cíle z výchozího bodu. Napíší článek o místě, ve kterém bydlí.	• Slovní zásoba – místa ve městě, vesnici, kolokace – cestování • Gramatika – stupňování přídavných jmen, předložky spojené s místem • Konverzace – srovnávání výhod a nevýhod života na vesnici a ve městě, dotazy a sdělování popisu cesty • Psaní – článek	
Tematický celek - Divoká příroda, Počasí		
Žáci používají slovní zásobu týkající se přírody, popisují zvířata, život v safari. Překládají a užívají dále slovní zásobu na téma počasí, dobrodružná dovolená a různé druhy povolání. Tvoří a užívají ve větách a vyprávěních minulý čas pravidelných sloves. Popíší své aktivity z předchozího dne nebo víkendu. Používají předložky pohybu. Popisují obrázek, nejprve všeobecně a postupují k detailu. Vyjádří svůj názor na obrázek, zda by byli rádi v podobné situaci. Píší pohlednici kamarádovi z místa dovolené.		
Tematický celek - Zkouškové strategie, Moderní technologie, V obchodě, Peníze		
Žáci překládají, používají a orientují se ve slovní zásobě v souvislosti s moderními technologiemi, počítači. Správně čtou ceny a vyjadřují jednotlivé měny. Tvoří a používají minulý čas nepravidelných sloves.	• Slovní zásoba – zvířata, příroda, safari, povolání, počasí, dobrodružná dovolená • Gramatika – minulý prostý čas – pravidelná slovesa, předložky pohybu • Konverzace – popis obrázku všeobecně i v detailu • Psaní – pohlednice	

Cizí jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Procvičují si užívání cizího jazyka a toto trénují v didaktických testech maturitní zkoušky. Vypráví o událostech v minulém čase, používají vyjádření pro určitý okamžik v minulém čase. Konverzují na téma nakupování, vedou situační rozhovory v obchodech při nakupování moderních technologiích. Pracují se slovníkem, orientují se ve slovníku a rozumí jednotlivým popisům, zkratkám a aktivně vyhledávají a překládají neznámou slovní zásobu.		
Tematický celek - Moderní technologie, V obchodě, Sport a volný čas		
Žáci napíší příběh, při psaní příběhu užívají minulý čas a přímou řeč. Pojmenovávají sporty, volnočasové aktivity, koníčky a dále názvy národností. Používají výrazy pro budoucnost. Vyjadřují budoucnost, používají a tvoří příslovce.		• Slovní zásoba – Počítače, moderní technologie, ceny, měny, opakování, procvičování slovní zásoby k MZ • Gramatika – Minulý čas nepravidelných sloves, Užití cizího jazyka – didaktický test MZ • Konverzace – Vyprávění o událostech v minulém čase, nakupování moderní technologie, práce se slovníkem, příprava maturitních témat, seznámení s MZ
Tematický celek - Sport a volný čas		
Žáci používají slovní zásobu pro sport, volný čas, koníčky. Vyjadřují budoucnost, své plány a plány svých blízkých. Rozlišují jednotlivé národnosti. Konverzují o svých plánech na víkend. Vyjednávají a navrhují, jaké aktivity by bylo možné podnikat. Napíší neformální dopis kamarádovi nebo nějakému členu rodiny či komukoliv blízkému.		• Slovní zásoba – sport, volný čas, koníčky, výrazy pro budoucnost, národnosti, sportovní vybavení a oblečení • Gramatika – vyjadřování budoucnosti • Konverzace – víkendové plány, vyjednávání, návrhy • Psaní – neformální dopis • MZ – seznámení se s MZ z cizího jazyka, kompletní testování studentů

Cizí jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Seznamují se s částmi maturitní zkoušky, kompletním průběhem maturitní zkoušky, průběhem testování, časovým rozvržením maturitní zkoušky, hodnocením jednotlivých částí.		
Žáci si vyzkouší jednotlivé části MZ a uvědomí si své případné slabé stránky. Jsou motivováni k zaměření se a zlepšení těch kompetencí, kde cítí slabiny.		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Člověk v demokratické společnosti		
- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - jedná s lidmi v rámci společenské normy - diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor - orientuje se v cizojazyčných médiích		

Cizí jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 180
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Můj domov, moje město, bydlení		
Žáci si opakují získané znalosti a dovednosti z předchozího ročníku, uvědomují si své případné nedostatky a tyto odstraňují a doplňují. Žáci používají slovní zásobu na téma bydlení, popisují nábytek, části domu a bytu, jednotlivé pokoje a umístění nábytku a vybavení. Vyjadřují, jaké mají doma povinnosti a které domácí práce musí vykonávat a s		• Slovní zásoba – bydlení, nábytek, části domu, domácí práce, slovní spojení • Gramatika – předpřítomný čas • Konverzace – srovnávání obrázků • Psaní – popis místa, kde žiji, popis bydliště a svého pokoje • MZ – didaktický test – poslech, práce s textem • MO – Moje rodné město, místo, kde žiji, Moje rodina

Cizí jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 180
jakými pomáhají. Používají a tvoří předpřítomný čas. Srovnávají obrázky. Píší o místě, kde žijí, popisují své bydliště, svůj pokoj, byt a dům. Trénují didaktické testy k maturitní zkoušce. Samostatně hovoří na témata: Moje rodné město, místo kde žiji a dále Moje rodina.		
Tematický celek - Volný čas, koníčky, Sporty		
Žáci používají slovní zásobu a popisují volnočasové aktivity, hovoří o cestování, sportech, oblečení, módních doplňcích a módě. Popisují osoby, jejich vzhled a vlastnosti. Vyjadřují oblíbené činnosti, co mají a nemají rádi, popisují sportovní aktivity Rozlišují a tvoří přítomný prostý a průběhový čas, oba používají v různých situacích. Trénují didaktický test – poslech a práci s textem. Samostatně hovoří na maturitní témata: Moje koníčky a můj volný čas, Sport, Oblékání a móda.	• Slovní zásoba – volnočasové aktivity, cestování, sport, oblečení, doplňky, móda • Konverzace – popis osoby, vlastnosti, vyjadřování oblíbených činností, co mám a co nemám rád/a, popisování sportovních aktivit • Gramatika – Kontrast přítomný prostý a průběhový čas • MZ – didaktický test – poslech, práce s textem • MO- Moje koníčky, můj volný čas, Sporty, Oblékání a móda	
Tematický celek - Britové		
Žáci vyjadřují své pocity, používají přídavná jména popisující pocity. Žáci tvoří a rozumí slovní zásobě vytvořené přidáním koncovek Používají minulý čas, popisují události z minulosti Pracují s textem a novou slovní zásobou, orientují se v textech.	• Slovní zásoba – Pocity, přídavná jména popisující pocity, tvoření slov – koncovky • Gramatika – minulý čas • MZ – práce s textem a novou slovní zásobou, poslechová cvičení • MO – Každodenní život ve Velké Británii a ČR, Spojené království a severní Irsko, Londýn, Vzdělání v ČR a ve Velké Británii, Moje škola	

Cizí jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 180
Orientují se a zpracovávají úlohy spojené s poslechovými cvičeními.		
Samostatně hovoří na témata: Každodenní život ve Velké Británii a ve srovnání s ČR, Spojené Království a Severní Irsko, Londýn, Vzdělávání v ČR a ve Velké Británii, Moje škola		
Tematický celek - Krajina, příroda, počasí		
Žáci popisují krajinu, používají slovní zásobu týkající se tématu příroda, pojmenovávají různé druhy počasí		• Slovní zásoba – krajina, • Gramatika – minulý průběhový čas, tvorba slov • Konverzace – popis fotografie a obrázku • Psaní – pozvánka • MZ – didaktický test – poslech, práce s textem, Exam skills trainers • MO – Svátky v ČR a Velké Británii, Nakupování
Seznámí se s problematikou a tvoří minulý průběhový čas		
Tvoří nová slova		
Popisují fotografie a obrázky, seznamují se se zkouškovou strategií tohoto úkolu.		
Napiší pozvánku na dané téma a událost.		
Řeší didaktické testy, poslechové části a práci s textem.		
Samostatně hovoří na maturitní témata: Svátka v ČR a ve Velké Británii, Nakupování		
Tematický celek - Spojené státy Americké, Washington D. C., New York,		
Žáci používají slovní zásobu spojenou s reáliemi, popisují města, rozumí a orientují se v reklamě		• Slovní zásoba – reálie, města, reklama • Gramatika – vyjadřování množství, tvoření slov, „muset, smět, nesmět, nemuset“ • Konverzace – dohoda, domluva • Psaní: neformální dopis • MZ – didaktický test – poslech, práce s textem • MO – Spojené státy Americké, Washington D. C., New York, Jídlo a mezinárodní kuchyně
Vyjadřují množství. Tvoří slova.		
Používají způsobová slovesa v různých tvarech a situacích, tyto rozlišují.		
Dohodnou se se spolužákem na určité události, situaci, domluví si podrobnosti akce.		
Píší neformální dopis na dané téma a dané osobě.		

Cizí jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 180
Trénují didaktické testy a jejich jednotlivé části, poslechová cvičení, práci s textem.		
Samostatně hovoří na témata: Spojené státy Americké, Washington D. C., New York, Jídlo a mezinárodní kuchyně.		
Tematický celek - Počasí		
Žáci popisují město, užívají slovní zásobu týkající se města a dále popisují počasí.		• Slovní zásoba – počasí, ve městě • Gramatika – srovnávání, superlativa • Konverzace – srovnávání obrázků a fotografií, spekulace, popis obrázků • Psaní – pozvánka • MZ – didaktický test – poslech, práce s textem, Maturitní trénink • MO – Počasí a roční období, klima, Česká republika, Praha
Srovnávají, tvoří druhý stupeň přídavných jmen a následně jejich superlativa.		
Srovnávají obrázky a fotografie. Spekuluji, popisují obrázky.		
Napiší pozvánku.		
Trénují didaktické testy a jejich jednotlivé části, poslechová cvičení, práci s textem.		
Samostatně hovoří na témata: Počasí a roční období, klima, Česká republika, Praha		
Tematický celek - Povolání, budoucí povolání, plány do života		
Žáci konverzují na téma povolání a zaměstnání, srovnávají výhody a nevýhody různých druhů prací. Vyjadřují se k výběru svého zaměstnání, uvádí své vlastnosti vhodné při výběru povolání.		• Konverzace – povolání, zaměstnání, výběr zaměstnání, vlastnosti • Gramatika: první podmínková souvětí • Konverzace: výběr povolání • Psaní – žádost o volné pracovní místo • MZ – didaktický test – poslech, práce s textem • MO – Můj budoucí život, Životopis a plány do budoucna
Tvoří podmínková souvětí prvního typu.		
Napiší žádost o volné pracovní místo, brigádu dle zadání nebo daného inzerátu.		
Trénují didaktické testy a jejich jednotlivé části, poslechová cvičení, práci s textem.		
Samostatně hovoří na témata: Můj budoucí život, popisují dosavadní životní zkušenosti, dovednosti. Vyjadřují své plány do budoucna.		
Tematický celek - Cestování		
Žáci používají a rozlišují slovní zásobu na téma cestování.		• Slovní zásoba – cestování • Gramatika – Předpřítomný čas, kontrast minulý čas a předpřítomný čas, druhý kondicionál • Konverzace – Plánování dovolené
Tvoří předpřítomný čas. Umí rozlišit situace a vytvořit správně předpřítomný čas v kontrastu s minulým časem.		

Cizí jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 180
Tvoří a užívají podmínková souvětí druhého typu. Plánují dovolenou, hovoří o svých snech, o ideálním trávení volného času při cestování. Napíše formální dopis. Samostatně hovoří na téma: Cestování a dovolená Žáci opakují maturitní témata, hovoří samostatně na náhodně zvolené téma. Vzájemně se hodnotí a provádí sebe evaluci. Trénují didaktické testy a jejich jednotlivé části a tím jazykové kompetence.		• Psaní – formální dopis • MO – Travelling and holidays
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - jedná s lidmi v rámci společenské normy - diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor - orientuje se v cizojazyčných médiích		

6.3 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
5	5	10
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Matematické vzdělávání je důležitou součástí kurikula, neboť kromě funkce všeobecně vzdělávací plní i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Matematika rozvíjí u žáků logické myšlení, vede je k systematickosti. Matematické dovednosti žáci využijí i v jiných předmětech, např. ve fyzice, chemii, ekonomice, účetnictví. Učivo bylo vytvořeno z RVP, a to z kurikulárního rámce Matematické vzdělávání. Učivo je zpracováno pro vyučování v rozsahu 4 týdenních hodin za studium a je rozděleno do dvou ročníků na několik tematických celků.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	• Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: žák je veden: - získat pozitivní vztah k matematice - poznat smysl a cíl učení - získat pozitivní vztah k učení - k motivaci k celoživotnímu vzdělávání Kompetence k řešení problémů: žák je veden: - porozumět zadání úkolu - využívat získaných dovedností k řešení problému Komunikativní kompetence: žák je veden: - rozvíjet vyjadřovací schopnosti a správné matematické vyjadřování Matematická a finanční gramotnost: žák je veden: - aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Název předmětu	Matematika
	- zvolit odpovídající matematické postupy - vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: žák je veden: - mít odpovědný přístup k vlastní profesi Personální a sociální kompetence: žák je veden: - pracovat samostatně i v týmu - přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku - přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování - získat důvěru ve vlastní schopnosti
Způsob hodnocení žáků	Písemné testy v rozsahu 15 minut (minimálně 4x za pololetí), pololetní písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny (1x za pololetí), klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace, ústní zkoušení se zápisem na tabuli (1až 2x za pololetí). Hodnotí se především správnost, přesnost, pečlivost, schopnost samostatného úsudku.

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Opakování a rozšíření učiva SOU		
provádí aritmetické operace v množině reálných čísel používá různé zápisy reálných čísel rozumí pojmu množina a provádí základní množinové operace znázorní interval a provádí operace s intervaly		opakování učiva z SOU - číselné obory a jejich vlastnosti základní množinové pojmy absolutní hodnota reálného čísla intervaly
Tematický celek - Mocniny a odmocniny		

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
provádí operace s mocninami a druhou odmocninou ovládá částečné odmocňování druhé odmocniny umí usměrňovat zlomky s druhou odmocninou ve jmenovateli zlomku převádí odmocniny na mocniny s racionálním exponentem		mocniny s přirozeným mocnitelem mocniny s celým mocnitelem mocniny s racionálním mocnitelem odmocniny
Tematický celek - Algebraické výrazy		
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny upravuje číselné výrazy provádí umocňování dvojčlenu na druhou a na třetí rozkládá mnohočleny na součin vytýkáním a podle vzorců		algebraické výrazy - výrazy s proměnnými operace s mnohočleny operace s lomenými výrazy rozklad mnohočlenů na součin
Tematický celek - Lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy		
rozpozná lineární funkci sestrojí graf lineární funkce řeší lineární rovnice, včetně rovnic s neznámou ve jmenovateli a s absolutní hodnotou využívá ekvivalentní úpravy řeší lineární nerovnice a jejich soustavy řeší jednoduché lineární rovnice s parametrem a provádí diskuzi řešení řeší soustavy lineárních rovnic převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur		lineární funkce a její graf lineární rovnice slovní úlohy řešené lineárními rovnicemi nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy rovnice s neznámou ve jmenovateli lineární rovnice s absolutní hodnotou lineární rovnice s parametrem soustavy lineárních rovnic o 2 a 3 neznámých a slovní úlohy
Tematický celek - Kvadratická funkce, rovnice a nerovnice		
rozpozná kvadratickou funkci a sestrojí její graf řeší kvadratické rovnice pomocí diskriminantu řeší kvadratické nerovnice		kvadratická funkce a její graf kvadratická rovnice kvadratická nerovnice
Tematický celek - Lineární lomená funkce		
rozpozná lineární lomenou funkci (a její zvláštní případ nepřímou úměrnost) a sestrojí její graf		rozpozná lineární lomenou funkci (a její zvláštní případ nepřímou úměrnost) a sestrojí její graf lineární lomená funkce
Tematický celek - Funkce exponenciální a logaritmická, exponenciální a logaritmické rovnice		
rozpozná exponenciální funkci a načrtne její graf řeší jednoduché exponenciální rovnice rozpozná logaritmickou funkci a načrtne její graf řeší jednoduché logaritmické rovnice		exponenciální funkce exponenciální rovnice logaritmus logaritmická funkce logaritmické rovnice

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
Tematický celek - Shodná zobrazení v rovině, stejnolehlost		
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	rovinné útvary, jejich obvod a obsah shodnost a podobnost trojúhelníků shodná zobrazení stejnolehlost	
Tematický celek - Posloupnosti, finanční matematika		
rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost řeší jednoduché úlohy na aritmetickou a geometrickou posloupnost aplikuje poznatky o aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	aritmetická posloupnost geometrická posloupnost základy finanční matematiky	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- diskutuje nad konkrétními úlohami z praxe - vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých - přiměřeně se vyjadřuje		
Člověk a životní prostředí		
- na konkrétních úlohách z praxe chápe a rozvíjí vlastní odpovědnost za ochranu životního prostředí		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 150
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Opakování učiva 1. ročníku		
upevňuje si znalosti získané v 1. ročníku	řešení různých typů rovnic a nerovnic vlastnosti a grafy různých funkcí	

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 150
Tematický celek - Goniometrické funkce		
ovládá určování velikostí úhlů ve stupňové i obloukové míře určuje základní velikost orientovaného úhlu sestrojí grafy základních goniometrických funkcí řeší jednoduché goniometrické rovnice aplikuje goniometrické rovnice a Pythagorovu větu při řešení pravouhlého trojúhelníku aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníku		orientovaný úhel oblouková míra definice goniometrických funkcí grafy goniometrických funkcí vztahy mezi goniometrickými funkcemi goniometrické rovnice sinová a kosinová věta řešení pravouhlého a obecného trojúhelníku
Tematický celek - Stereometrie		
určí objem a povrch základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie		kvádr, krychle hranol rotační válec jehlan kužel komolý jehlan a komolý kužel koule a její části
Tematický celek - Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost		
využívá vztahy pro výpočet variací, permutací a kombinací bez opakování určí pravděpodobnost náhodného jevu čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji		faktoriál variace bez opakování permutace bez opakování kombinace bez opakování kombinační číslo statistický soubor četnost tabulka četností diagramy
Tematický celek - Analytická geometrie		
určí vzdálenost bodů a střed úsečky provádí operace s vektory (součet, rozdíl, skalární součin, násobení vektoru reálným číslem) určuje velikost vektoru užívá skalární součin pro výpočet odchylky vektorů řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek užívá různá analytická vyjádření přímky		souřadnice bodů v rovině vzdálenost bodů střed úsečky vektor operace s vektory velikost vektoru odchylka vektorů

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 150
		přímka a její analytické vyjádření vzdálenost bodu a přímky vzájemná poloha přímek
Tematický celek - Závěrečné opakování před maturitou		
závěrečné opakování před maturitou		závěrečné opakování probraného učiva před maturitou
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- na konkrétních úlohách z praxe chápe a rozvíjí vlastní odpovědnost za ochranu životního prostředí		
Člověk v demokratické společnosti		
- diskutuje nad konkrétními úlohami z praxe		
- vyjadřuje své názory, vyslechne názory druhých		
- přiměřeně se vyjadřuje		

6.4 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k uvědomění si důležitosti tělesné výchovy a sportu obecně, dále seznamuje žáky s novými, moderními sporty a snaží se seznámit žáky s možnostmi sportovního vyžití v blízkosti bydliště. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho

Název předmětu	Tělesná výchova
	biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence: žák je veden: - být schopen tolerovat, ale i kritizovat, chovat se v zájmu podpory a ochrany zdraví svého a zdraví ostatní Kompetence k řešení problémů: žák je veden: - nenechat se odradit nezdarem, hledat konečné řešení problémů, volit vhodné způsoby řešení Komunikativní kompetence: žák je veden: - formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory, vystupovat slušně a asertivně

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Zdravý životní styl		
zdůvodní význam zdravého životního stylu, objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus		stavba a funkce lidského těla fyziologické aspekty pohybových aktivit vliv pohybu na zdravý tělesný a duševní vývoj
Tematický celek - Atletika		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem uplatňuje zásady sportovního tréninku dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách		běhy skok daleký, skok vysoký vrh koulí protahování kondiční posilování zásady bezpečnosti

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit		
Tematický celek - Míčové hry a netradiční sportovní hry		
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání		kopaná florbal košíková házená volejbal nohejbal ringo frisbee
Tematický celek - Posilování		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat uplatňuje zásady sportovního tréninku dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách		posilování strečink kruhový trénink
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- osvojovat si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví - jednat zodpovědně		
Člověk v demokratické společnosti		
- má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku - je ochoten angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech - vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Atletika		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit		běhy skok daleký, skok vysoký vrh koulí zásady bezpečnosti
Tematický celek - Míčové hry a netradiční sportovní hry		
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví		kopaná florbal košíková házená volejbal ringo frisbee
Tematický celek - Posilování		
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		posilování strečink kruhový trénink
Tematický celek - Pohybové aktivity dle výběru žáků		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat seznamuje se s možnostmi využití volného času, poznává nové, moderní sporty s jeho pravidly seznámení s možností sportovního vyžití v místě bydliště		bruslení turistika bowling tance minigolf cyklistika

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách		aerobic umělá horolezecká stěna
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- osvojovat si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví - jednat zodpovědně		
Člověk v demokratické společnosti		
- má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku - je ochoten angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech - vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace		

6.5 Informační a komunikační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	1	3
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - HW a SW novinky		
pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí má vytvořeny předpoklady učít se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací		hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie základní a aplikační programové vybavení operační systém, jeho nastavení data, soubor, složka, souborový manažer nápověda, manuál
Tematický celek - Grafika, multimédia a prezentace		
zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje, vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)		grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) software pro tvorbu prezentací
Tematický celek - Zpracování dokumentů v textovém editoru		
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)		textový procesor
Tematický celek - Zpracování dokumentů v tabulkovém kalkulátoru		
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)		tabulkový procesor algoritmizace
Tematický celek - Síťové prostředí a internet		
chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat		počítačová síť, server, pracovní stanice připojení k síti a její nastavení informace, práce s informacemi informační zdroje internet specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Bezpečnostní rizika a právní aspekty využívání prostředků IKT		
aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením		komprese dat prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením ochrana autorských práv
Tematický celek - Zpracování dokumentů v textovém editoru		
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)		textový procesor základy tvorby maker a jejich použití
Tematický celek - Zpracování dokumentů v tabulkovém kalkulátoru		
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)		tabulkový procesor základy tvorby maker a jejich použití
Tematický celek - Týmová spolupráce		
používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta)		spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) další aplikační programové vybavení specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP

6.6 Písemná a ústní komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	2	5
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a ústní komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je naučit žáky dovednosti ovládat desetiprstovou hmatovou metodu na klávesnicích počítačů a zvyšování přesnosti a rychlosti psaní bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. Rozvíjet komunikační schopnosti žáků v oblasti písemného styku. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku, naučí se vyhotovit jednotlivé obchodní písemnosti v normalizované úpravě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	Písemná a ústní komunikace

Písemná a ústní komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - úvod		
žák si uvědomuje význam a důležitost racionálního ovládání klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou zná a aplikuje zásady hygieny a bezpečnosti při práci		seznámení žáků s kancelářskou technikou včetně obsluhy zásady bezpečnosti při práci
Tematický celek - Práce s aplikačním programovým vybavením		
zorientuje se v umístění programu na školní síti seznámí se se způsobem přihlášení do výuky pomocí uživatelského hesla		seznámení s výukovým programem
Tematický celek - Základy psaní na klávesnici		
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou		nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
Tematický celek - Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní		
zvládne opis textu v požadovaném termínu s maximální přesností, a to i cizojazyčný text píše podle diktátu		zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
Tematický celek - Úvod do obchodní korespondence		
orientuje se v organizaci písemného styku manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel – spisového, skartačního a archivního řádu		písemný styk a jeho význam druhy písemností, jejich charakteristika organizace písemného styku archivace dokumentů (spisový, skartační, archivní řád)

Písemná a ústní komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Zpracování písemností a manipulace s nimi – úvod do obchodní korespondence		
žák rozpozná hlavní charakteristické znaky obchodního stylu, uvědomuje si psychologické působení na příjemce obchodního dopisu	charakteristické znaky obchodního stylu obchodní styl, jazyk a sloh v obchodních spisech, psychologie obchodního dopisu	
Tematický celek - Normalizovaná úprava písemností ČSN 01 6910		
ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce zpracovává písemnosti, tabulky a upravuje je podle normy	formáty papírů a obálek úprava adres na dopisech a obálkách tvorba obchodního dopisu, zásady stylizace a struktura	
Tematický celek - Komunikace v obchodním styku		
umí samostatně vyhotovit obchodní dopis samostatně pracuje s informacemi související s daným problémem vyhledané na webových stránkách a umí je správně vyhodnotit a zpracovat orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozezná jejich charakteristické znaky, umí jednotlivé druhy písemností vyhotovit	propagace a reklama poptávka, nabídka dodací list, příjemka, výdejka faktura plnění kupních smluv urgence reklamace upomínka	
Tematický celek - Písemnosti při organizaci a řízení podniku		
samostatně vyhotovuje jednotlivé písemnosti spojené s organizací a řízením podniku manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny písemnosti spojené s pracovní cestou porady, prezenční listiny, zápisy z porad	
Tematický celek - Personální písemnosti		
vyhotovuje doklady týkající se personálních záležitostí uvědomuje si reprezentační význam písemného projevu	žádost o místo životopis pracovní smlouva pracovní hodnocení dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr skončení pracovního poměru	
Tematický celek - Písemnosti ve styku s peněžními ústavy, poštou		

Písemná a ústní komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
pracuje s formuláři, které získává z vhodných informačních zdrojů samostatně umí vypracovat různé druhy žádostí rozlišuje specifika právních a personálních písemností samostatně dokáže vyhotovit jednoduché právní písemnosti		hotovostní platební styk, poštovní poukázky, paragon, šek bezhotovostní platební styk, platební příkazy, karty, výpisy účtů právní písemnosti – plná moc, odvolání, dlužní úpis, potvrzenka, žádost
Tematický celek - Osobní dopisy		
rozumí specifikům a významu osobních dopisů a důvody odlišnosti v jejich úpravě, umí je vhodně stylizovat		dopisy společenského styku úprava osobních dopisů stylizace osobních dopisů
Tematický celek - Evidence a manipulace s písemnostmi		
umí správně evidovat písemnosti zná zásady manipulace s písemnostmi		kniha pošty archivace skartace
Tematický celek - Ústní komunikace		
zná zásady komunikace se zákazníkem v osobním styku zásady správného telefonování, představování, předávání vizitek, oslovování uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování uplatňuje zásady psychologie trhu v obchodním jednání využívá znalosti sociálního jednání		představování předávání vizitek zásady správného telefonování

6.7 Studentská firma

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Studentská firma
Oblast	
Charakteristika předmětu	Modul umožňuje žákům i pedagogům dynamickým a netradičním způsobem seznámit se s finančním a ekonomickým řízením firmy. Dále si osobně vyzkoušet v průběhu jednoho školního roku start v podnikání od vlastního založení JA Studentské Firmy, přes její rozjezd, překonání počátečních obtíží v zahájení podnikání, dosažení rozvoje firmy a aktivity spojené s udržením firmy ve formě inovací až po její likvidaci (ukončení činnosti a sestavení výroční zprávy). Žáci zakládají reálnou společnost a prožijí s ní celý její životní cyklus, seznámí se s jejím chodem v různých fázích životního cyklu, s organizací a pravidly řízení. Dává účastníkům jedinečnou možnost pochopit principy podnikání a dopady různé úrovně finančního řízení do existence, rozvoje JA Studentské Firmy případně do jejího zániku. Účastníci mají příležitost prakticky si vyzkoušet různé firemní pozice, naučit se řídit porady, komunikovat na úrovni managementu firmy, ověřit si úskalí v interní komunikaci JA Studentské Firmy, seznámit se se zodpovědností pracovníků v rámci organizační struktury firmy, seznámit se s denním fungováním firmy, důležitostí vývoje nových produktů a služeb, orientace na klienty, řízení marketingové strategie. Tak jako všechny moduly v systému modulárního ekonomického a finančního vzdělávání cíleně podporuje přístup žáků k podnikavosti.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: – absolvent bude schopen: • v profesní praxi i běžném denním životě aplikovat informace o organizaci a řízení firmy • strategicky a analyticky se rozhodovat při práci v týmu • interpretovat, jak jsou organizovány firmy, jak se vyvíjí nové produkty, služby a jak je řízen jejich prodej • jak firmy řídí finance • jakou roli hraje cashflow v životě firmy, vztah mezi účetnictvím a finanční řízením firmy • jak důležitá je spolupráce firmy a banky • bude aplikovat moderní technologie při nakládání s firemními financemi Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Studentská firma
	– absolvent bude schopen: • týmově spolupracovat • činit rozhodnutí a nést za ně zodpovědnost • obhájit a zdůvodnit svoje rozhodnutí • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu rozhodování • adekvátně na ně reagovat, přijímat jiný názor, kritiku i od svých spolužáků • umět zahájit diskuzi a přijmout i jiný názor Kompetence k řešení problémů: – absolvent bude schopen: • plnit zadané úkoly, podněcovat diskuzi, zjišťovat názory jiných na finanční problematiku a fungování firmy • být připraven nést zodpovědnost za svoje rozhodnutí, která se mohou promítat i do způsobu života firmy • pracovat v týmu, pochopit význam loajality v jeho jednání Komunikativní kompetence: – absolvent bude schopen: • odborně vyjadřovat k problematice zejména manažerského a finančního řízení firmy • vhodně umět využít odborných znalostí při jednání s externími subjekty- bankami, poradci, úřady • formulovat svá přání, požadavky a dotazy vztahující se k fungování firmy z různých úhlů pohledu – obchodu, financí, výroby, marketingu
Způsob hodnocení žáků	Pedagog hodnotí především aktivity při fungování JA Firmy: • schopnost žáků pracovat v týmu, prosadit se v týmu z hlediska své zodpovědnosti za určitý firemní úsek • schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost • schopnost profesionální komunikace • schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech • ochotu zapojovat se do diskuzí schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle a jednat

Studentská firma	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Organizace		
- dokáže založit společnost podle právních náležitostí - dokáže pracovat se základními právními normami, jako je obchodní zákoník, finanční zákony, živnostenský zákon - dokáže sepsat základní podnikatelský záměr a prezentovat ho - dokáže připravit a provést průzkum trhu a vyvodit závěry vč. interpretace prezentace výsledků		• Založení společnosti, výběr právní formy, obchodního názvu • Zavedení účetnictví • Základní podnikatelský záměr firmy • Průzkum trhu
Tematický celek - Sestavení podnikatelského plánu		
- dokáže sestavit plán příjmů - dokáže sestavit plán výdajů - dokáže volit různou míru detailu - demonstruje sestavení rozpočtu cashflow		• Sestavení struktury v kontextu podnikatelského záměru • Plán příjmů • Plán výdajů • Rozpočet cashflow
Tematický celek - Činnost a řízení firmy		
- interpretuje organizaci výroby, prodeje a služby - dokáže řídit interní procesy ve firmě - dokáže pracovat s interním manažerským systémem - aplikuje řízení cashflow - formuluje klientskou strategii firmy - interpretuje vztah manažerského a finančního účetnictví		• Zahájení výroby/služeb • Zahájení a organizace prodeje • Organizace výroby, prodeje, finanční řízení • Organizace komunikace mezi výrobou obchodem a financemi • Cesta k finanční prosperitě firmy • Obchodní strategie, externí komunikace • Návštěva veletrhu JA Czech v Praze
Tematický celek - Ukončení činnosti firmy		
- dokáže uzavřít společnost z pohledu právního a organizačního, finančního, účetního - dokáže spolupracovat s externími subjekty		• Dokončení výroby • Dokončení prodejů • Uzavření firemní dokumentace a provedení likvidace JA Firmy • Sepsání závěreční zprávy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Hlavním cílem je předat informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Tento modul poskytuje nadstandardní informace z pohledu řízení firmy, dává možnost pochopit specifika chodu a fungování firmy. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech. Blíže je popisováno v informačních podkladech pro učitele i žáky.		

Studentská firma	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
Výchovné a vzdělávací strategie	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Pojmy v podnikání		
rozlišuje základní podnikatelské pojmy, podnik je podnikatel a podnikatel je podnik, one man business		podnikání, volba předmětu podnikání, podnikatelský záměr
Tematický celek - Podnikatelský záměr		
vysvětlí, co je to podnikatelský záměr, jaká je jeho příprava a jaké jsou zásady úspěšné volby obchodní činnosti		podnikatelský záměr, obchodní činnost a její zásady
Tematický celek - Příprava na zavedení firmy		
dokáže uvést do souvislosti se svými schopnostmi a zájmy zvolenou obchodní či podnikatelskou činnost, dokáže zvolit právní formu a vhodně zvolit obchodní jméno své firmy, sestaví zakladatelský rozpočet		podnikatelský plán – zásady tvorby finanční rozpočet podnikatelského úmyslu
Tematický celek - Zpracování podnikatelského plánu		
rozumí a dokáže pro svůj podnik zpracovat pracovní a organizační řád, přiměřeným způsobem, vhodným pro jeho pracoviště vybere vhodné zaměstnance, naváže a udržuje vhodné dodavatelsko-odběratelské vztahy dokáže vhodným způsobem marketingově propagovat svůj podnik, provádí marketingový výzkum úměrně svým obchodním aktivitám umí jednoduchým a efektivním způsobem stanovit cenu výrobku rozlišuje vhodnou formu propagace vlastního podniku a navrhne její metody používá podnikatelskou terminologii v závěrečné diskuzi a vlastním podnikatelském záměru		orientace v pracovních řádech, organizace práce zásady a metody personalistiky marketingová propagace a marketingový výzkum stanovení ceny výrobku, cenová politika podniku propagace podniku, metody propagace, efektivní propagace diskuze
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Hlavním cílem je předat informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Tento modul poskytuje nadstandardní informace z pohledu řízení firmy, dává možnost pochopit specifika chodu a fungování firmy. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech. Blíže je popisováno v informačních podkladech pro učitele i žáky.		

6.8 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Celkový rozsah učiva je rozdělen do jednotlivých tematických okruhů - podstata účetnictví, účetní systém, vyhotovení účetních dokladů, vedení daňové evidence, účtování základních účetních případů, zjištění hospodářského výsledku, účetní závěrka. Učivo úzce navazuje na ostatní odborné ekonomické předměty.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	Účetnictví a daně

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Vymezení účetnictví, účetní doklady		
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období vyhotovuje účetní doklady, umí je zpracovávat a archivovat		předmět a právní úprava účetnictví účetní doklady druhy a náležitosti účetních dokladů vyhotovování, oběh a úschova účetních dokladů
Tematický celek - Majetek podniku a zdroje jeho krytí		
rozlišuje a definuje jednotlivé druhy majetku vypočte hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek vypočte hodnoty zdrojů sestaví soupis majetku		dlouhodobý majetek oběžný majetek vlastní zdroje

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
		cizí zdroje inventura majetku a závazků
Tematický celek - Daňová evidence		
charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence		charakteristika, předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele účetní knihy: deník příjmů a výdajů, kniha pohledávek a závazků, ostatní účetní knihy
Tematický celek - Základy účetnictví		
sestavuje rozvahu dokáže objasnit princip podvojnosti a souvztažnosti objasní význam účetních zápisů charakterizuje účetní knihy orientuje se v účtové osnově pro podnikatele na základě účtové osnovy sestavuje účtový rozvrh		rozvaha – obsah, druhy, funkce změny rozvahových položek rozvahové účty výsledkové účty podvojný účetní zápis obraty a zůstatky na účtech podrozvahové účty účty syntetické a analytické
Tematický celek - Účtování na finančních účtech		
účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy		peněžní prostředky v hotovosti peněžní prostředky na bankovních účtech účtování cenin bankovní úvěry
Tematický celek - Daňová evidence u plátců i neplátců DPH		
chápe podstatu daně z přidané hodnoty řeší příklady výpočtu DPH orientuje se a dovede vyhotovit daňové přiznání		podstata DPH, sazby DPH způsob výpočtu daně daňové doklady účtování DPH

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Zásoby		
vypočítává pořizovací cenu zásob orientuje se v procesu přijímání zásob na sklad včetně veškeré písemné evidence vyhotoví příjemku a výdejku		členění zásob oceňování zásob při příjmu oceňování zásob při výdeji

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek oceňuje zásoby při výdeji ze skladu		analytická evidence zásob skladní karty zásob účetování zásob – způsob A, B účetování o materiálu, výrobcích a zboží
Tematický celek - Dlouhodobý majetek		
rozčlení a charakterizuje jednotlivé druhy dlouhodobého majetku účtuje o pořízení a odpisech dlouhodobého majetku umí vypočítat daňové odpisy – rovnoměrné i zrychlené umí vypočítat účetní odpisy vyhotoví inventární kartu dlouhodobého hmotného majetku účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku		členění dlouhodobého majetku oceňování dlouhodobého majetku pořizování dlouhodobého majetku odpisování dlouhodobého majetku vyřazování dlouhodobého majetku
Tematický celek - Zúčtovací vztahy – pohledávky a závazky		
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur umí vypočítat mzdy, zná sazby sociálního a zdravotního pojištění, zná výpočet daně z příjmu fyzických osob umí zaúčtovat mzdy, zákonné a ostatní srážky z mezd účtuje další běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele		charakteristika a členění pohledávek a závazků pohledávky a závazky z obchodního styku pohledávky a závazky vůči zaměstnancům pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení
Tematický celek - Náklady a výnosy		
uvede členění nákladů a výnosů účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví zná princip časového rozlišení nákladů a výnosů provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů		charakteristika nákladů a výnosů pravidla účetování nákladů a výnosů analytická evidence nákladů a výnosů časové rozlišování nákladů a výnosů
Tematický celek - Účetní uzávěrka a závěrka		
popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly uzavře rozvahové a výsledkové účty sestaví a uzavře účet zisků a ztrát vypočítá výsledek hospodaření		inventarizace majetku a závazků uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví přehled majetku a závazků účetní závěrka otevření účtů na začátku účetního období
Tematický celek - Kapitálové účty		
účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele i kapitálu v obchodních společnostech		vlastní kapitál individuálního podnikatele základní kapitál výsledek hospodaření

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
účtuje další dlouhodobé závazky zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití		rozdělení zisku úhrada ztráty
Tematický celek - Evidence daní		
vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)		daň z příjmů fyzických osob daň z příjmů právnických osob daň z přidané hodnoty správa daní – daňové přiznání
Tematický celek - Závěrečný příklad		
orientuje se v základních ekonomických ukazatelích		závěrečný souvislý příklad, analýza výsledků hospodaření závěrečné opakování

6.9 Ekonomika podniku

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	3	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika podniku
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Učivo se zaměřuje na jednotlivé tematické celky, které vymezují základní ekonomické pojmy, majetek podniku, podnikové činnosti a zásady hospodaření. Orientuje se ve fungování finančního trhu národního hospodářství a Evropské unie. Je veden k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Uplatňuje podnikatelskou etiku, jako důležitou součást obchodních aktivit.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	

Název předmětu	Ekonomika podniku
Integrace předmětů	- Účetnictví a daně - Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Studenti při učení pracují s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní, umí s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky, mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Studenti mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru podnikání a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Studenti znají význam, účel a využitelnost vykonané práce, její ohodnocení Provádět základní podnikové činnosti: Studenti dokáží charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku.
Způsob hodnocení žáků	Ústní zkoušení, písemné testy, domácí úkoly, praktické úkoly, projekty

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Provádět základní podnikové činnosti	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Základní ekonomické pojmy		
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy dovede aplikovat zákon vzácnosti objasní fungování tržního mechanismu		základní ekonomické systémy zákon vzácnosti teorie potřeb potřeby, statky, služby
Tematický celek - Hospodářský proces		

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
umí analyzovat hospodářský proces umí posoudit důležitost jednotlivých výrobních faktorů umí objasnit problémy se zvyšováním produktivity práce		výroba, rozdělování, směna, spotřeba základní výrobní faktory - práce, produktivita práce - přírodní zdroje - kapitál
Tematický celek - Trh a jeho zákony		
posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku produktů zná vliv konkurence na činnost firmy používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze za použití kursovního lístku		nabídka, poptávka zboží, peníze, zákony trhu konkurence, hospodářská soutěž selhání trhu
Tematický celek - Národní hospodářství		
na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na příjmy obyvatelstva, vklady a úvěry, dlouhodobé finanční plánování a uvede příklady, jak se důsledkům inflace brání objasní příčiny nezaměstnanosti zná druhy nezaměstnanosti umí zaujmout stanovisko k řešení nezaměstnanosti orientuje se v zákoníku práce		ekonomika a neziskový sektor hodnocení národního hospodářství HDP, HNP problematika šedé a černé ekonomiky hospodářský cyklus ceny a inflace nezaměstnanost zaměstnání, úřad práce kvalifikace, rekvalifikace podpory v nezaměstnanosti příčiny nezaměstnanosti
Tematický celek - Subjekty národního hospodářství		
orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění zná základní povinnosti podnikatele vůči státu orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a dovede charakterizovat jejich základní znaky		firmy a jejich právní formy živnosti obchodní zákoník obchodní společnosti a družstva státní podniky
Tematický celek - Zakládání podniku		
orientuje se ve struktuře podnikových činností rozlišuje druhy a zdroje majetku analyzuje zdroje majetku je schopen vypočítat zhodnocení investic		majetková a kapitálová struktura dlouhodobý majetek a technický rozvoj odepisování dlouhodobého majetku evidence majetku reprodukce

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- ekologie člověka - životní prostředí člověka - ochrana přírody, prostředí a krajiny		
Člověk v demokratické společnosti		
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura, historický vývoj - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Zásobování a logistika		
provádí jednoduché propočty spotřeby a velikosti nákupu určuje optimální výši zásob orientuje se v právních vztazích prodeje		členění oběžného majetku zásady racionálního zásobování řízení zásob právní stránka obchodních vztahů
Tematický celek - Výroba, jakost a inovace		
na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti zná základní toky ve výrobě		příprava výroby plán výroby stupně rozpracovanosti průběh výroby
Tematický celek - Personální činnost		
porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku		vznik, změna a ukončení pracovního poměru povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele
Tematický celek - Zdravotní a sociální pojištění osob samostatně výdělečně činných		
uvede povinnosti OSVČ k instrukcím zdravotního a sociálního pojištění vyplní základní tiskopisy vypočítá vyměřovací základ, zná sazby zdravotního a sociálního pojištění stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění u OSVČ		zdravotní pojištění sociální pojištění
Tematický celek - Daňová soustava		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně vymezí základní pojmy daňové soustavy vypočítá daň z příjmů fyzických osob a vyhotoví daňové přiznání k této dani orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH vymezí náležitosti daňových dokladů vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)		druhy daní daň z příjmů daň z přidané hodnoty daň silniční daňové přiznání
Tematický celek - Financování společnosti		
rozlišuje zdroje financování		zdroje financování finanční analýza – rentabilita, produktivita, účinnost, náročnost
Tematický celek - Finanční trhy		
dovede vytvořit finanční portfolio analyzuje strukturu finančních trhů umí popsat principy fungování burz		struktura finančních trhů peněžní trh kapitálový trh burzy a burzovní obchody
Tematický celek - Pojišťovnictví		
orientuje se v činnosti pojišťoven zná podstatu finančního trhu uvede nejčastější druhy pojištění a navrhne, kdy je využít		druhy pojištění
Tematický celek - Bankovníctví		
objasní činnost bank umí roztřídit nabízené služby bank vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN		Centrální národní banka komerční banky

6.10 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	Ekonomika a právo

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Základní právní pojmy		
vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným rozlišuje právní předpisy podle právní síly vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy		právo, právní řád, právní síla právních předpisů zákonnost a právní vědomí, právní stát právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace právní vztahy, právní úkony a právní skutečnosti právní odvětví
Tematický celek - Ústavní právo		
vysvětlí, jak se dělí státní moc v demokratických právních státech uvede příklady jednotlivých státních orgánů podle Ústavy České republiky		ústava České republiky listina základních práv a svobod

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
rozliší lidská a občanská práva uveče příklady základních lidských práv a svobod a vysvětlí jejich význam		
Tematický celek - Evropské právo		
objasní historický vývoj evropských společenství vyjmenuje hlavní evropské instituce a jejich pravomoci uveče příklady jednotlivých stupňů ekonomické integrace vysvětlí význam volného pohybu zboží, osob, služeb a kapitálu pro podnikání v České republice i v Evropské unii		evropská integrace právo primární a sekundární instituce evropských společenství strukturální fondy stupně ekonomické integrace volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu schengenský prostor
Tematický celek - Občanské právo		
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském a u vybraných smluv uveče předmět smlouvy a účastníky		práva věcná a právo závazkové vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním závazkový právní vztah, odpovědnost za vady pojmenované smlouvy – přehled

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Pracovní právo		
orientuje se v zákoníku práce rozliší způsoby vzniku, změn a ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí funkci odborů a kolektivního vyjednávání a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnost organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce		vznik, změny a zánik pracovního poměru práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru pracovní smlouva postavení odborů, kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		
Tematický celek - Živnostenské právo		
orientuje se v Živnostenském zákoně porovná druhy živností popíše podmínky provozování živnosti		živnostenské podnikání druhy živností
Tematický celek - Obchodní právo		
rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky orientuje se v Obchodním zákoníku popíše obchodní společnosti a další formy podnikání		podnik, podnikání, podnikatel obchodní firma a obchodní rejstřík právní formy podnikání vznik a zánik podniku
Tematický celek - Obchodněprávní smlouvy		
vyhledá smlouvy upravené v obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky		druhy obchodněprávních smluv
Tematický celek - Trestní právo		
vysvětlí rozdíl mezi trestním právem hmotným a procesním rozezná typy protiprávního jednání objasní smysl trestů a ochranných opatření		trestní právo hmotné trestné činy a jejich pachatelé trestní odpovědnost druhy trestů a ochranná opatření trestní právo procesní průběh trestního řízení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
žák je veden k tomu, aby:		
- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku; - byl ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat; - hledal kompromis mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byl kriticky tolerantní; - byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci; - dovedl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení; - byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech; - vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace;		
Člověk a životní prostředí		
žák je veden k tomu, aby:		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
- pochopil souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; - porozuměl souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; - respektoval principy udržitelného rozvoje; - získal přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajišťování udržitelného rozvoje; - pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů; - osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;		

6.11 Marketing a management

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	1	2
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Marketing a management
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obsahem výuky je systematické rozvíjení a prohlubování receptivních, produktivních a interaktivních manažerských a marketingových dovedností v návaznosti na učivo základní školy. Předpokladem k získání těchto dovedností jsou znalosti základních funkcí trhu, ekonomie a ekonomiky podniku.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	Kompetence k celoživotnímu učení: Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, jsou zohledňováni žáci s nedostatečným podnikatelským povědomím, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálními hodnoceními. Žáci jsou hodnoceni

Název předmětu	Marketing a management
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	v rozvoji manažerských aktivit, důraz je kladen na zdokonalování těchto dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací. Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout úlohy i grafické prostředky. Vyučující zařazuje v každém ročníku dva velké písemné kontrolní projekty. Kompetence k řešení problémů: Žák je veden: - rozumět zadání problému - získávat informace k jeho řešení - navrhnout a zdůvodnit způsob řešení - spolupracovat ve skupině, schopnost týmové práce Provádět základní podnikové činnosti: Žák je veden: - rozumět zadání problému - získávat informace k jeho řešení - navrhnout a zdůvodnit způsob řešení - spolupracovat ve skupině schopnost týmové práce
Způsob hodnocení žáků	Je uplatňováno dle klasifikačního řádu, jsou zohledňováni žáci s nedostatečným podnikatelským povědomím, učitel dává průběžně žákům zpětnou vazbu verbálním hodnocením. Žáci jsou hodnoceni v rozvoji manažerských aktivit, důraz je kladen na zdokonalování těchto dovedností, které slouží k řešení běžných životních a pracovních situací. Výsledky učení se kontrolují průběžně, hodnotí se schopnosti žáků zvládnout úlohy i grafické prostředky. Vyučující zařazuje v každém ročníku dva velké písemné kontrolní projekty.

Marketing a management	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Úvod do předmětu, vymezení pojmů		
umí definovat základní pojmy řízení a managementu rozlišuje různé formy managementu zná vývoj teoretických názorů na řízení dokáže vznik a vývoj managementu historicky zařadit a určit jeho jednotlivé etapy,	Základní pojmy řízení Management a jeho formy Vývojové směry nauky o řízení Historie managementu	

Marketing a management	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
popsat jejich znaky a projevy, uvést nejvýznačnější představitele, dokáže pohovořit o vývoji managementu v současnosti a o budoucích tendencích		F. W. Taylor, F. B. Gilbrecht, H. Fayol, H. Ford, T. Baťa
Tematický celek - Manažer		
rozlišuje základní manažerské pojmy, dovede zdůvodnit, co je podstatou práce manažera a proč, ví, v čem je těžiště práce manažera, uvědomuje si důležitost manažerských činností v souvislosti se světem práce a podnikání, základní manažerská terminologie		Pojmy manažer, management Styly řízení Osobnost manažera Předpoklady pro manažerskou práci Vývojové etapy manažera
Tematický celek - Plánování		
dokáže uvést do souvislosti obsah a účel plánování definuje základní pojmy spjaté s plánovací činností rozdělí plány dle různých hledisek rozezná jednotlivé fáze MBO		Obsah a účel plánování Prognózy, vize a plány Členění plánů MBO – management dosažení cíle Druhy (podoby) plánů Ukázky podnikového plánování
Tematický celek - Organizace, organizování		
Objasní co je podstatou organizace, na čem je založena a jak funguje, umí pojednat o formální struktuře organizace, organizačním schématu Vymezí, na čem je založena neformální stránka organizace Zná typy organizací, hierarchické vazby uvnitř organizace Pojednává o organizačních normách		Pojem organizace Formální a neformální organizace Organizační útvary Typy organizací Hierarchie organizace Typy organizací dle vnitřního uspořádání řídicích stupňů Organizační normy
Tematický celek - Řízení kolektivu a komunikace		
Zná předpoklady manažera k řídicí práci Umí pojednat o způsobech a formách řízení kolektivu a o komunikaci řídicího pracovníka s podřízenými Popíše nástroje, které manažer ve své řídicí činnosti používá		Předpoklady pro výkon funkce manažera a řízení kolektivu Umění komunikace Strukturální analýza Transakční analýza Komunikace s médii a prostřednictvím médií Atributy komunikace a formy komunikačních struktur Řízení kolektivu – přikazování, motivování, řešení konfliktů, hodnocení pracovníků
Tematický celek - Výběr a získávání spolupracovníků		

Marketing a management	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Pohovoří o získávání spolupracovníků jako o manažerské činnosti Zná základní činnosti personalisty, ví, na jaké ukazatele se personalista v podniku orientuje, navrhne inzerát nebo postup k vyhledávání vhodných zaměstnanců Zná hlediska a metody výběru zaměstnanců Dokáže navrhnout plat zaměstnance, ví, co ovlivňuje jeho výši a jak jej mohou zaměstnanci ovlivnit sami		Získávání spolupracovníků Personální činnosti
Tematický celek - Rozhodování a kontrola		
Umí popsat, co je podstatou rozhodovací činnosti řídícího pracovníka Zná kontrolní činnost, její funkci, druhy, fáze a možnosti jejího provádění		Rozhodování Kontrola
Tematický celek - Krizový management		
Popíše, za jakých okolností se podnik může ocitnout v krizi a úpadku Pojedná o poslání a činnosti krizového managementu podniku		Úpadek, sanace a zánik podniku Řízení rizik Krizový management podniku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
- projevuje vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - jedná s lidmi v rámci společenské normy - diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení a utváří si vlastní názor - orientuje se v médiích		
Člověk a životní prostředí		
- efektivně pracuje s informacemi - zajímá se o globální problematiku - utváří si vlastní názor na ekologická témata - získává základní slovní zásobu týkající se ochrany životního prostředí		

Marketing a management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Kompetence k celoživotnímu učení	
ŠVP výstupy		Učivo
Tematický celek - Marketing, význam marketingu, podstata marketingu		
Definuje marketing Vysvětlí jednotlivé složky marketingového mixu		Marketing Marketingový mix

Marketing a management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Umí vysvětlit a na praktických příkladech aplikovat podnikatelské koncepce Zhodnotí význam marketingu pro firmu a spotřebitele		Podnikatelské koncepce – historie marketingu Pojetí marketingu v tržní ekonomice
Tematický celek - Marketing a trh		
Definuje trh, tržní ekonomiku a směnu Graficky znázorní nabídku, poptávku a tržní rovnováhu Odliší konkurenční prostředí od nedokonalostí na trhu Odliší diferencovaný a nediferencovaný marketing Pochopí podstatu a význam segmentace trhu pro marketingové řízení firem		Podstata trhu Nabídka a poptávka Podoby trhu Tržně nediferencovaný a diferencovaný marketing Segmentace trhu
Tematický celek - Marketingové prostředí		
Popíše a vyhodnotí vlivy působící na firmu Odliší marketingové mikroprostředí a makroprostředí Popíše, jak mikroprostředí a makroprostředí ovlivňuje marketingové rozhodování		Marketingové prostředí Mikroprostředí Makroprostředí
Tematický celek - Marketingové řízení		
Zná podstatu marketingového řízení Odliší poslání a cíle firmy Umí vypracovat SWOT analýzu Rozliší typy výrobků z hlediska jejich umístění na trhu a jejich růstu		Marketingové řízení Marketingové strategie SWOT analýza BCG analýza
Tematický celek - Marketingový výzkum		
Definuje marketingový informační systém Popíše fáze marketingového výzkumu Rozliší kvantitativní a kvalitativní techniky marketingového výzkumu Porovná výhody a nevýhody jednotlivých technik zjišťování informací Sestaví jednoduchý dotazník		Marketingový výzkum MIS Fáze a techniky marketingového výzkumu Dotazník
Tematický celek - Výrobek		
Definuje výrobek, vysvětlí komplexní pojetí výrobku Rozčlení výrobek podle různých kritérií Orientuje se v obchodním sortimentu Definuje a rozliší jednotlivé značky výrobku Orientuje se v problematice ochranných známek Pochopí důležitost obalu pro nákupní rozhodování Popíše a na praktických příkladech vyhodnotí jednotlivé fáze ve vývoji výrobku		Charakteristika a členění výrobků Výrobní a obchodní sortiment Komplexní výrobek Obal Značka výrobku Ochranná známka Vývoj výrobku Životní cyklus výrobku
Tematický celek - Cena		

Marketing a management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Vnímá cenu z pozice firmy i spotřebitele Stanoví cenu Orientuje se v cílech stanovení ceny Rozpozná cenové triky a klamavé nabídky Vysvětlí cenovou elasticitu poptávky Na praktických příkladech popíše cenovou kalkulaci Charakterizuje cenové strategie		Charakteristika ceny Cíle podniku při stanovování ceny Metody stanovené ceny Cenové strategie
Tematický celek - Distribuce		
Vysvětlí význam distribuce Rozliší a popíše jednotlivé distribuční cesty Zná podstatu velkoobchodu a rozliší jednotlivé typy Rozliší a charakterizuje maloobchodní jednotky Orientuje se v současné obchodní síti České republiky Rozpozná obchodní triky		Charakteristika distribuce Velkoobchod Maloobchod Vývoj maloobchodu Maloobchodní mix a obchodní triky
Tematický celek - Propagace		
Pochopí význam propagace pro úspěšné vedení firmy Popíše model marketingové komunikace Zná jednotlivé složky propagačního mixu Uplatní prostředky verbální a nonverbální komunikace		Charakteristika propagace Marketingová komunikace Podpora prodeje Osobní prodej Public relations Přímý marketing Reklama Exteriérová média

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

K zajištění teoretické výuky mají žáci k dispozici 5 velkých učeben s kapacitou 30 až 34 míst a 7 malých učeben s kapacitou do 15 až 18 míst a žákovskou knihovnu.

K tradici školy patří mimořádně kvalitní vybavení výpočetní technikou. Plně využíváme čtyři učebny výpočetní techniky. Všechny učebny mají s připojení na internet.

Interaktivní tabule nebo dataprojektory jsou ve všech učebnách. Dále pak využíváme dvě barevné tiskárny, laserové tiskárny, scanner, webkamery, v jazykové učebně PC sluchátka.

Učitelé mají k dispozici počítače i notebooky k využití ve výuce – prezentace prostřednictvím interaktivní tabule či dataprojektorů na plátno.

PC s připojením na internet je i na domově mládeže.

Bezbariérový pohyb po budově je možný pouze v přízemí, kde se nachází i bezbariérové sociální zařízení. Pro žáky je ve škole také jazyková učebna, odborná učebna pro obor ošetrovatel, dále pak odborná učebna pro obor spojový mechanik.

V budově školy je také umístěn automat na teplé a studené nápoje.

Budova školy má dále šest kabinetů s odbornými sbírkami, příručními knihovnami a počítači se síťovým připojením do databáze žáků a na internet, dále sborovnu, kanceláře a ředitelnu, dva sklady učebnic, dva příruční sklady tiskopisů, archiv, plynovou kotelnu a údržbářskou dílnu. Šatny jsou umístěny v suterénu budovy.

Škole chybí vlastní tělocvična. Výuka tělesné výchovy je realizována v tělocvičnách dvou místních základních škol, dále na novém městském stadionu a ve vlastním fitness centru v areálu domova mládeže v Bezručské ulici.

K zajištění odborného výcviku má škola několik vlastních pracovišť, dále pak žáci vykonávají odborný výcvik u právnických a fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti.

Vlastní pracoviště pro výuku stavebních oborů je v Jateční ulici v Plané. Zde se nachází tři dílny, učebna, sociální zařízení a šatny, kanceláře pro pedagogické pracovníky a na nádvoří jsou příruční sklady materiálu, nářadí a pomůcek. Další dílna, která nebyla využívána pro stavební obory, byla v červnu 2008 stavebně upravena a vybavena pro výuku žáků 1. ročníku oboru truhlářské práce.

Ostatní pracoviště odborného výcviku se nachází v areálu domova mládeže v Bezručské ulici. Zde jsou tři cvičné kuchyně, ve kterých je zajišťován odborný výcvik žáků oboru cukrář, kuchařské práce, pečovatelské služby a provozní služby. Dále se v tomto areálu nachází dílna šití s průmyslovými šicími stroji pro obor šití prádla a dvě dílny šití s domácími stroji pro obory pečovatelské služby a provozní služby. Základní škola sídlí v samostatné, nově zrekonstruované budově v Zámecké ulici.

Popis personálního zajištění výuky

Snahou je získávat mladé a nadšené učitele a tak zajistit generační obměnu stávajícího sboru. Dbáme na proškolení a seznamování učitelů s nejmodernější technikou, aby ji mohli pravidelně a efektivně využívat ve vyučování. Všichni učitelé byli proškoleni v kurzech SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), takže základní dovednosti obsluhy počítačů jsou u všech samozřejmostí. Učitelé jsou podporováni ve studiu, které směřuje jednak k získání kvalifikace nebo rozšíření stávající kvalifikace (např. rozšiřující studium speciální pedagogiky). Mají neomezené možnosti k návštěvě kurzů v rámci DVPP (Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Na škole působí výchovná poradkyně a metodik informačních a komunikačních technologií. Oba pracovníci jsou plně kvalifikováni.

Na zdravý způsob života dbá školní metodik prevence.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

možnost praxe u firem

obec/město

školská rada

základní školy.

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

mimoškolní akce (výlety, exkurze), ostatní slavnosti, projektové dny.

Pravidelné školní akce

akademie, den otevřených dveří, divadlo, jarmark, ples.