

# **Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá**

Kostelní 129, 348 15 Planá

---

## **Školní poradenské pracoviště SŠŽ Planá**

### **Výchovný poradce a kariérový poradce:**

**Mgr. Anežka Chládková**

Tel. : +420 775 853 752

E-mail: [chladkova@sszplana.cz](mailto:chladkova@sszplana.cz)

**Mgr. Andrea Hušková**

Tel. : +420 607 907 107

E-mail: [huskova@sszplana.cz](mailto:huskova@sszplana.cz)

### **Školní metodik prevence:**

**Mgr. Karel Martínek**

Tel. : +420 773 741 764

E-mail: [martinek@sszplana.cz](mailto:martinek@sszplana.cz)

### **Kariérový poradce pro nástavbové studium:**

**Mgr. Lenka Filgášová**

Tel.: + 420 737 253 301

E-mail: [filgasova@sszplana.cz](mailto:filgasova@sszplana.cz)

### **Konzultační hodiny:**

**Mgr. Anežka Chládková**

**Lichý týden, středa 10:00 – 10:45**

**Sudý týden, úterý 8:55 – 9:40**

**Možnost jiného termínu po telefonické domluvě.**

-----

**Mgr. Andrea Hušková**

**Lichý týden, úterý 12:30 – 13:30**

**Sudý týden, úterý 9:00 – 10:45**

**Možnost jiného termínu po telefonické domluvě.**

-----

**Mgr. Lenka Filgášová**

**Lichý týden, úterý 14:15 – 15:00**

**Sudý týden, úterý 14:15 – 15:00**

**Možnost jiného termínu po telefonické domluvě.**

-----

**Mgr. Karel Martínek**

**Sudý týden, úterý 11:00 – 12:00**

**Sudý týden, čtvrtek 10:00 – 10:45**

**Možnost jiného termínu po telefonické domluvě.**

Tel.: 374 750 511

[sekretariat@sszplana.cz](mailto:sekretariat@sszplana.cz)

# **Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá**

Kostelní 129, 348 15 Planá

---

## **Náplň práce výchovného poradce**

Náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Výchovný poradce se také zabývá problematikou vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, včetně možnosti individuálního studijního plánu dle vyhlášky č. 73/2005 Sb.

Rozsah přímé pedagogicko – psychologické činnosti pedagogických pracovníků je stanoven v nařízení vlády č. 75/2005 Sb. 2.

Výchovný poradce je v organizační struktuře školy podřízen přímo řediteli školy, případně zástupci ředitele školy, určí-li tak ředitel školy. Není tedy podřízen ani třídním učitelům, metodikovi prevence ani není odpovědný za práci pedagogicko-psychologické poradny.

Zaměřuje se především na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně integrace nadaných žáků, věnuje se i problematice kariérového poradenství, prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží a problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací.

Dalším úkolem výchovného poradce je nastavení studia (individuální vzdělávací plán či zvláštní režim výuky) pro žáky mimořádně nadané, jejichž schopnosti dosahují mimořádné úrovně v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

## **Poradenská a konzultační činnost:**

- věnuje pozornost systematické informační činnosti významné pro volbu dalšího studia nebo jiné formy přípravy pro volbu povolání žáků
- poskytuje individuální konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům při řešení výchovných a výukových problémů i v otázkách týkajících se studia na SŠ a volby povolání
- zprostředkovává styk s PPP a SPC, dává rodičům návrhy na odborná vyšetření, pomáhá se žádostmi o vyšetření, podílí se na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu pro děti se specifickými poruchami učení či se speciálními potřebami a kontroluje plnění tohoto plánu
- pečuje o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami, o zdravotně postižené žáky a žáky talentované
- pečuje o žáky s výchovnými problémy, s poruchami chování, o žáky v náročných životních situacích
- spolupracuje s pracovníky SPC a PPP, s odbornými lékaři, orgány MÚ, MěÚ, OkÚ, SŠ, policií apod.

# **Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá**

Kostelní 129, 348 15 Planá

---

- soustavně se vzdělává v oblasti výchovného poradenství
- informuje rodiče žáků a jiné zákonné zástupce o činnosti zařízení výchovného poradenství, o možnostech využití jejich odborných služeb
- těsně spolupracuje s metodikem prevence

## **Metodická činnost:**

- poskytuje ostatním vyučujícím metodickou pomoc při práci se studenty se specifickými vývojovými poruchami učení a chování
- poskytuje ostatním vyučujícím metodickou pomoc v oblasti výchovných trendů, sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a informuje o nich ostatní vyučující
- výchovný poradce spolupracuje s Asociací výchovných poradců a pravidelně se zúčastňuje jejich konferencí
- dle potřeby spolupracuje s dalšími orgány – pedagogicko-psychologickou poradnou, s orgány péče o děti, s policií apod.
- ve spolupráci s metodikem prevence organizuje výchovné a preventivní akce pro studenty (besedy s městskou policií na téma: Právní vědomí, Úmluva práv dítěte, Kriminalita mládeže,....., exkurze do Domu světla, přednášky zaměřené na drogovou závislost, projekty Můžu Ti pomoci či charitativní akce Červená stužka, pro společnost Unicef, apod.)
- spolu se školním metodikem prevence sleduje žáky potenciálně problematické
- v případě prospěchových či výchovných problémů nebo na základě doporučení třídního učitele svolává výchovně vzdělávací komisi, z jejího jednání pořizuje zápis, výchovně vzdělávací komise se zpravidla svolávají po hodnocení v I. a III. čtvrtletí školního roku, v naléhavých případech i v jiném termínu
- pomáhá třídním učitelům s realizací a náplní třídnických hodin, které jsou koncipovány jako jedinečná možnost nerušeného setkání třídy a třídního učitele a pro řešení aktuálních třídních témat, nejsou svolávány nahodile, ale bývají předem jasně vymezeny v měsíčním harmonogramu školy, jsou zaznamenány v třídním rozvrhu hodin

## **Propagace školy a nábor nových žáků:**

- Účastní se akcí typu „Burza škol“, „Den otevřených dveří“ apod. určených k propagaci školy. Spolupráce s dalšími organizacemi.

# **Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá**

Kostelní 129, 348 15 Planá

---

- Účastní se akcí organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce pro výchovné poradce.
- Účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce.
- Dle potřeby spolupracuje s dalšími orgány – pedagogicko-psychologickou poradnou, s orgány péče o děti, s policií apod.
- Spolupráce s metodikem prevence:
- Ve spolupráci s metodikem prevence organizuje výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.)
- Ve spolupráci s metodikem prevence připravuje a organizuje adaptační kurz pro první ročníky.

## **Informační:**

- Informuje žáky končících ročníků o možnostech dalšího studia, o možnostech uplatnění se na trhu práce.
- Poskytuje žákům končících ročníků poradenskou pomoc formou informační schůzky a individuálních konzultací.
- Zprostředkovává komunikaci mezi školou a rodinou, v případě potřeby informuje rodiče pomocí SP, webu, e-mailem či doporučeným dopisem.

## **Spolupráce s vedením školy:**

- Předkládá řediteli školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů.
- Vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti