

Střední odborné učiliště a Základní škola, Planá

ŠKOLNÍ ŘÁD – ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Školní řád pro žáky byl vypracován v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon a Listinou práv dítěte a schválen pedagogickou radou. Zásady provozu a režimu vychází ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmena a) mají také zákonní zástupci neletilých dětí.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců neletilých žáků

1. Žák chodí do školy pravidelně, respektuje rozvrh hodin, na výuku má být pečlivě připraven – pomůcky, písemné úkoly i teoretická příprava. Maximálně šetří učebnice i majetek školy.
2. Vyučování začíná v 8,05 hod. Škola se otevírá v 7,45 hod. Do tříd vstupují žáci v 7,50 hod.
3. Žáci vstupují do školy hlavním vchodem. V určených šatnách se všichni přezouvají. Obuv i přezůvky mají podepsané. Jako přezůvky jsou povoleny pantofle nebo bačkory. Sportovní obuv používaná na hřišti nesmí sloužit jako obuv do tělocvičny. Šatny se zamykají v 8,10 hod. Po dobu vyučování jsou šatny uzamčeny. Po odchodu žáků ze školy zůstávají šatny uzamčeny. Přezůvky i obuv se odkládá do polic ve stojanech k tomu sloužících. Žáci dbají na pořádek v šatnách.
4. Vyučovací hodiny:

1.	8,05 – 8,50
2.	9,00 – 9,45
3.	10,05 – 10,50
4.	11,00 – 11,45
5.	11,55 – 12,40
6.	12,50 – 13,35
odpolední vyučování:	
7.	13,20 – 14,05
8.	14,15 – 15,00

5. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně pozdravem „dobrý den“. Používá oslovení „pane řediteli“, „pane zástupce“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „pane údržbáři“, „paní uklízečko“... Ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení každé hodiny.
6. Po příchodu do třídy se žák připraví na vyučování. Během vyučovacích hodin se aktivně, ale disciplinovaně zapojuje do výuky. Po skončení hodiny, na počátku přestávky se ihned připraví na další vyučovací hodinu.
7. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci žák do školy nenosí. Škola nenese odpovědnost za ztrátu či poškození těchto předmětů (včetně mobilních telefonů). **Do školy žák nesmí nosit také věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků.**
8. **Používání mobilních telefonů během celého vyučovacího dne je zakázáno!** (z důvodu omezování osobní svobody spolužáků a zaměstnanců školy. V naléhavých případech lze mobilní telefon použít pouze po dohodě s vyučujícím).
9. Každému vyučujícímu učiteli pomáhá služba, kterou jmenovitě určuje třídní učitel. Služba dbá na pořádek, odpovídá za čistě umytou tabuli v průběhu vyučování. Další povinnosti služby si může určit každý učitel po dohodě se žáky sám. Každý žák udržuje prostory školy i jejího okolí v pořádku. Před odchodem ze školy uklidí své místo.
10. Po zvonění sedí žáci v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost ve sborovně.
11. Ve všech prostorách školy se žáci pohybují klidně. Žáci se zdržují o malých přestávkách ve své třídě. Je zakázáno chodit do okolních tříd. O velké přestávce mohou být žáci na chodbě ve svém patře.
12. Žáci nemanipulují se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto činnostem příkaz. Platí pro všechny prostory školy (učebny, chodby, WC,...). Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi, nábytkem a ostatním vybavením místností. Není dovoleno sedět na radiátorech ústředního topení (ve třídách, chodbách). S roletami manipulují pouze zaměstnanci školy.
13. Žák hospodárně využívá vody, el. energie a tepla. Ve třídě je možno otevřít okna pouze na pokyn učitele, o přestávce jsou okna zavřená. Je zakázáno zapojovat do el. sítě školy vlastní el. spotřebiče a rozvody.
14. Žáci nevstupují do kabinetu, místnosti zástupce ředitele, sborovny a odborných pracoven bez vyzvání zaměstnanců školy.
15. Při pracovních činnostech a Tv žáci čekají ve třídě na vyučujícího, který je odvede do tělocvičny, šk. dílen či odborné učebny. Po skončení vyučování odvede učitel žáky do šatny.
16. Na hodiny Pv a Tv se žáci převlékají do pracovního či cvičebního oděvu.
17. Žák respektuje pokyny všech vyučujících i ostatních zaměstnanců. Při styku s návštěvníky školy dodržuje pravidla slušného chování.
18. Žák chodí do školy vhodně, čistě a bez výstředností oblečen.
19. Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků.
20. **Ve všech prostorách školy je zakázáno kouření !!!**
21. Všem osobám je v prostorách školy **zakázáno užívat návykové látky**, ve škole s nimi manipulovat. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Je povinna ohlásit skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá

- návykové látky orgánu sociálněprávní ochrany dětí. V případě distribuce návykových látek, je škola povinna tento trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením policejnímu orgánu. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
22. Žáci se mohou obrátit na učitele nebo na zástupce ředitele školy s žádostí o pomoc či radu, pokud neumí řešit své osobní problémy. Je možno volit i písemnou formu dotazu. K tomuto účelu slouží Schránka důvěry.
 23. Každé poranění či úraz žák ihned nahlásí učiteli nebo v kanceláři zástupce ředitele školy.
 24. Jakékoli poškození nebo závadu v učebně hlásí žák pedagog. Pracovníku či provoznímu zaměstnanci. Škodu nahradí žák, který ji způsobil. Nejistí-li se viník, pak se na úhradě podílí celá třída. Při ztrátě učebnic nebo knih ze školní knihovny žák uhradí částku předepsanou školou.
 25. Nalezené věci žáci odevzdají panu údržbáři nebo v kanceláři zřš školy.
 26. Žák chodí do školy pravidelně, případnou nepřítomnost musí rodiče nejpozději do 48 hodin ústně, telefonicky nebo písemně nahlásit. **Absenci dítěte rodiče omlouvají písemně v žákovské knížce.** V odůvodněných případech může škola vyžádat lékařské potvrzení o nemoci, případně jiný úřední doklad, potvrzující důvod nepřítomnosti. Omluvenku předkládá žák první den po příchodu do školy, nejpozději do tří dnů. Pozdější omluvy nebudou akceptovány.
 27. Uvolňování žáků z vyučování:
 - a) krátkodobé – na jednu až dvě vyučovací hodiny uvolňuje vyučující na základě písemné omluvy rodičů
 - b) jednodenní – uvolňuje třídní učitel na základě písemné žádosti rodičů
 - c) dlouhodobější – dvou a více denní uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
 28. Během vyučování neopouští žák svévolně školu. Žák, kterému je nevolno, jde domů v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Návštěva lékaře je žákovi povolena pouze v doprovodu rodičů.
 29. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně pouze nezbytně nutnou dobu k přezutí a převléknutí.
 30. Žák zachovává čistotu a pořádek i v okolí školy, školní jídelny i v areálu hřiště. Mimo školu se chová žák v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy. Kouření v okruhu školy a školní jídelny je zakázáno.
 31. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11,50 hod. do 14,00 hod. V šatně se žáci přezují nebo použijí návleky. Při stolování je žák tichý, ukázněný, dbá pokynů dozírajících osob i kuchařek. Po skončení oběda odnese použité nádoby.
 32. Škola neřeší chování žáků, ke kterému došlo po skončení vyučování a mimo školní budovu. V těchto případech jsou kompetentními orgány OSPOD, trestní komise, policie ČR
 33. Školní výtah slouží pouze k přepravě imobilních žáků.
 34. Zákonný zástupce zajistí, aby žák docházel řádně do školy.
 35. Zákonný zástupce se na vyzvání ředitele nebo školského zařízení osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
 36. Zákonný zástupce bude informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

37. Zákonný zástupce bude dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
38. Zákonný zástupce bude oznamovat škole údaje o žákovi, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy o udělení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Důtku ředitele školy udělí ředitel po schválení v pedagogické radě.

Dále prokazatelným způsobem oznámí žákovi a zákonnému zástupci udělení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení.

Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

1. méně závažné porušení kázně a školního řádu
2. závažné porušení kázně a školního řádu
3. hrubé porušení kázně a školního řádu

1. Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- d) neuctivé chování k pracovníkům školy
- e) nevhodná úprava zevnějšku
- f) nepřezouvání se
- g) nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh)
- h) pozdní příchody do výuky
- i) rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
- j) nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- k) neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne
- l) nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

2. Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy. Za závažná porušení školního řádu se považují:

- a) opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
- b) hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
- c) úmyslné narušování výuky

- d) úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
 - e) nerespektování příkazu pedagoga
 - f) dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin nebo přes dva vyučovací dny)
 - g) kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
 - h) úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
 - i) úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků
- Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2.- 3. stupeň z chování a to dle stupně závažnosti.

3. Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu. Za hrubé porušení kázně se považuje:

- a) fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- b) úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- c) krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- d) manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

Postup při omlouvání nepřítomnosti

1. **Rodiče mají povinnost do dvou dnů** nahlásit důvod nepřítomnosti žáka ve škole (ústně, písemně, telefonicky – 374792067)
2. **Rodiče** mohou omluvit nepřítomnost svého dítěte v délce **maximálně 3 dnů**. Delší absence musí být podložena lékařským vyšetřením. Škola má právo si v odůvodněných případech důvod nepřítomnosti u lékaře ověřit.
3. Při návštěvě lékaře z důvodu očkování, preventivní prohlídky, zubní ošetření je povinností žáka, vrátit se do školy.

Nedílnou součástí školního řádu je vnitřní klasifikační řád.

Školní řád schválen školskou radou dne 29. 8. 2014

Mgr. Josef Mára
ředitel SOU a ZŠ Planá

.....

Zákonní zástupci vzali na vědomí a souhlasí s obsahem školního řádu

Datum:

Podpis zák. zástupců:

Střední odborné učiliště a Základní škola, Planá**Vnitřní klasifikační řád platný pro základní školu****A - Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - a) jednoznačné
 - b) srozumitelné
 - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - d) věcné
 - e) všestranné.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

B - Stupně hodnocení**1. Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou**

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.
- b) Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- c) Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu. Důvody též škola sdělí prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- d) Chování se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení takto:

Stupeň 1 – velmi dobré

žák dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro výuku. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 – uspokojivé

žák se dopouští závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením vnitřního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

žák se dopouští závažných přestupků proti vnitřnímu řádu, nebo se dopouští poklesků v mravním chování a nebo takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

- e) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- f) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

2. **Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem**

a) Prospěch v jednotlivých předmětech se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu stupni 1-5 (výborný až nedostatečný).

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

b) Klasifikace zahrnuje:

- stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností
- samostatnost a aktivitu při řešení úkolů
- soustavnost a svědomitost v práci
- úroveň vyjadřování

c) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

d) Při hodnocení podle odstavce 2 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace

zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3. Celkové hodnocení žáka

a) Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

nehodnocen(a)

b) Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(a) s vyznamenáním,

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola pro pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

Prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a),

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Nehodnocen(a),

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

C - Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit výslednou klasifikaci. Znamku zapíše žákovi do žákovské knížky, současně ji zaznamená do klasifikačního archu v třídní knize a do své osobní evidence.
2. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé pololetí. Ve vyučovacím předmětu s jednou týdenní hodinou se může nahradit jedna ústné zkouška zkouškou písemnou.
3. Zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období.
4. Učitel oznamuje žákům výsledek každé klasifikace – po ústním vyzkoušení okamžitě, hodnocení písemného zkoušení nejpozději do 14 dnů.
5. Součástí hodnocení je i aktivní zapojení žáka do výukového procesu. Hodnocení za zapojení ve vyučovací hodině (i záporné) je žáku sdělováno na konci této vyučovací hodiny.

D - Klasifikace žáka

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně. Hodnotí kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
7. Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování
 - učitelé jednotlivých předmětů, případně třídní učitel na třídních schůzkách (konzultační odpoledne, konzultační den ...)
 - třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

E - Celkové hodnocení žáka a opravné zkoušky

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení
2. Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
4. Obsahem opravné zkoušky je:
 - a) látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl
 - b) látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v 1. pololetí a neprokázal doplnění znalostí za toto období
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.

F - Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) požádá-li žák nebo jeho zástupce o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy
 - b) koná-li opravnou zkoušku
 - c) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů
 - d) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy
 - e) při rozdílových zkouškách
2. Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku stejného nebo příbuzného předmětu.
3. Členy komise jmenuje ředitel školy.
4. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

G - Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
2. Opakování ročníku může povolit ředitel školy.

H - Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru a stupni postižení. Vyučující musí respektovat doporučení psychologických vyšetření žáka a uplatňovat je při klasifikaci a hodnocení chování žáka.
2. Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce.

I - Závěrečná ustanovení

1. Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu
2. Tento klasifikační řád je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Vnitřní klasifikační řád nabývá účinnosti dnem schválení školskou radou.

Schváleno ve školské radě dne 29. 8. 2014

Mgr. Josef Mára
ředitel SOU a ZŠ Planá